

## АНАЛІЗ ОБЛІКОВО-СТАТИСТИЧНОЇ РОБОТИ У РІВНЕНЬСЬКОМУ ОКРУЖНОМУ АДМІНІСТРАТИВНОМУ СУДДІ У 2015 РОЦІ

Основними завданнями обліково-статистичної роботи у Рівненському окружному адміністративному суді (далі – РОАС) є здійснення повного та всебічного обліку та аналізу розгляду адміністративних справ, формування та узагальнення статистичної інформації, забезпечення об'єктивності, оперативності та цілісності інформації щодо діяльності суду.

Вказаний аналіз проводиться двічі на рік – після закінчення відповідного звітного періоду – півріччя та року, з метою дослідження організаційного забезпечення роботи суду щодо ведення судової статистики та автоматизованої обробки документів первинного обліку; з'ясування стану ведення аналітичної роботи; виконання планів роботи суду; впровадження програмно-технологічних засобів обробки та формування звітів для встановлення загальних рис та тенденцій вказаної ділянки роботи; виявлення недоліків та внесення пропозицій щодо їх усунення.

Обліково-статистична робота у суді ведеться відповідно до:

- Інструкції з діловодства в адміністративних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 17.12.2013 р. №174;
- Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 р. №30;
- Інструкції щодо заповнення і подання форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ і матеріалів, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 05.06.2006 р. №55;
- Інструкції щодо заповнення форм інформації про основні показники здійснення судочинства окружними та апеляційними адміністративними судами, затвердженої рішенням Ради суддів адміністративних судів України від 02.12.2013 р. №155;
- Класифікатора категорій адміністративних справ та Методичних роз'яснень щодо його застосування, затвердженого рішенням Ради суддів адміністративних судів України від 31.10.2013 р. №114;
- Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду в Рівненському окружному адміністративному суді, затверджених протоколом зборів суддів Рівненського окружного адміністративного суду від 06.10.2015 р. №10;
- наказів, рекомендацій Державної судової адміністрації України;
- наказів, розпоряджень голови суду, керівника апарату суду, а також інших нормативно-правових актів.

Протягом 2015 року внесення та опрацювання даних здійснювалося за допомогою комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» (далі – КП «ДСС»). Працівники суду, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів, володіють знаннями та мають практичний досвід роботи в КП «ДСС».

Всі працівники апарату суду ознайомлені з нормативно-правовими актами і методичними матеріалами щодо організації діловодства у суді.

## **1. Стан функціонування комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» в Рівненському окружному адміністративному судді.**

Обліково-статистична робота суду забезпечується за допомогою КП «ДСС». Наразі в суді використовується програма версії 1.24. Загалом протягом року встановлено 4 поновлення та 9 доповнень КП «ДСС».

Користувачі автоматизованої системи відповідно до їх прав, визначених наказом керівника апарату суду від 20.04.2015 р. №22-а «Про деякі питання функціонування КП «Діловодство спеціалізованого суду», вносять до бази даних автоматизованої системи інформацію, передбачену Положенням про автоматизовану систему документообігу суду та Інструкцією з діловодства в адміністративних судах України.

Реєстрація справ і матеріалів у КП «ДСС» здійснюється працівниками відділу документального забезпечення (канцелярії) Рівненського окружного адміністративного суду.

Ведення друкованих форм обліково-інформаційні карток (далі – ОІК) на адміністративні справи в суді не здійснюється відповідно до наказу Державної судової адміністрації України від 13.09.2013 р. №118. Облік вказаних карток ведеться автоматизовано в КП «ДСС».

Автоматизований розподіл судових справ в РОАС здійснюється відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду та Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду в Рівненському окружному адміністративному суді. Загалом протягом 2015 року було проведено 3573 автоматизованих розподілів адміністративних справ між суддями, 105 повторних автоматизованих розподілів судових справ, а також 26 розподілів справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді.

Порушення строків реєстрації справ та передачі їх суддям протягом звітного періоду не допускалось.

Внесення відомостей про рух та наслідки розгляду адміністративних справ до обліково-інформаційних карток в КП «ДСС» здійснюється відповідальними працівниками суду, відповідно до наказу керівника апарату суду від 07.11.2014 р. №50-а «Про деякі питання функціонування КП «Діловодство спеціалізованого суду».

Контроль за своєчасним та достовірним заповненням ОІК здійснює відділ кадрової та аналітично-статистичної роботи Рівненського окружного адміністративного суду.

Для правильного відображення інформації про результати розгляду справ працівниками відділу проводиться щомісячний контроль за заповненням ОІК. З цією метою головним спеціалістом з інформаційних технологій у реєстрі

статистичних карток КП «ДСС» розробляються та впроваджуються в роботу відповідні фільтри.

## **2. Стан ведення судової статистики в Рівненському окружному адміністративному суді.**

Організацію ведення обліково-статистичної роботи в суді забезпечує голова суду, керівник апарату суду та начальник відділу кадрової та аналітично-статистичної роботи.

Відділ кадрової та аналітично-статистичної роботи суду згідно зі штатним розписом включає 6 працівників, зокрема, начальник відділу, 4 головних спеціалісти та помічник голови суду. На даний час усі посади у відділі заповнені.

Усі працівники відділу володіють досвідом роботи, необхідним для виконання покладених на них обов'язків та неодноразово підвищували рівень професійних знань за програмами Національної школи суддів України, брали участь у різних навчаннях та семінарах тощо.

Працівники відділу забезпечують дотримання єдиного порядку обліку та опрацювання статистичних даних для складання звітів і аналітичних оглядів, ведуть автоматизований облік реєстраційних карток в КП «ДСС», здійснюють оперативний пошук обліково-інформаційних даних, а також роботу з розрахунку навантаження на суддів із складанням таблиць та відображенням динаміки.

Систематично ведеться робота, спрямована на вдосконалення порядку ведення обліково-інформаційних карток. Надається практична допомога працівникам апарату суду, які безпосередньо несуть відповідальність за внесення даних в обліково-інформаційні картки, а саме: проводяться індивідуальні навчання з наданням роз'яснень щодо формування електронних справ та результатів їх розгляду.

Відповідно до даних КП «ДСС» відділом кадрової та аналітично-статистичної роботи щомісяця подається до Житомирського апеляційного адміністративного суду інформація про основні показники здійснення судочинства Рівненським окружними адміністративними судом.

Обліково-статистичну роботу та складання статистичних звітів про роботу суду виконує начальник відділу, головний спеціаліст із судової статистики та головний спеціаліст із інформаційних технологій. Усі статистичні звіти було сформовано у автоматичному режимі за встановленими формами, здано згідно з графіком, що затверджений керівництвом Державної судової адміністрації України. При підготовці річних звітів не було допущено жодної помилки за всіма формами звітності, що свідчить про достатню підготовку відповідальних за складання звітності осіб.

У зв'язку із проведенням в Україні 5 вересня 2015 року чергових виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, Рівненським

окружним адміністративним судом сформовано та подано до Державної судової адміністрації України звіт за формою №2-ВМ.

На постійному контролі в суді перебуває питання обліку сум судового збору. Для оперативного отримання достовірної інформації щодо надходження судового збору в КП «ДСС» реалізовано можливість реєстрації судового збору; автоматичного підрахунку сум сплаченого судового збору по платнику або цілком у справі; відображення інформації у картці справи, ОІК; формування журналу обліку судового збору або побудови звітів довільної форми; виявлення повторно поданих до суду платіжних доручень.

У зв'язку з цим, а також на виконання наказу Державної судової адміністрації України від 21.12.2012 р. №172, у січні, квітні, липні та жовтні 2015 року сформовано та подано звіт за формою №10 «Про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах» за 2014 рік, I, II та III квартали 2015 року відповідно.

У липні 2015 року на виконання наказу Державної судової адміністрації України від 05.06.2006 року №55 «Про затвердження форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ і матеріалів та Інструкції щодо їх заповнення і подання» відділом кадрової та аналітично-статистичної роботи сформовано та подано звітність за формами №2-А «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку адміністративного судочинства», №3 "Звіт про розгляд судами справ про адміністративні правопорушення та щодо осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності", №4 «Звіт щодо звернення до виконання рішень судів у частині майнових стягнень» за перше півріччя 2015 року.

Станом на 01 січня 2015 року у РОАС залишок нерозглянутих справ становив 529 справ. Загалом протягом 2015 року до суду надійшло 3709 справ. Для порівняння, протягом 2014 року всього до суду надійшло 4612 справ.

Отже, порівняно з аналогічним періодом минулого року надходження справ зменшилося на 24%.

З урахуванням залишку 2014 року на розгляді суду в звітному періоді перебувало 4340 справ.

Загалом протягом року розглянуто 3494 справи. Повернуто та відмовлено у відкритті провадження у 280 справах. Залишок нерозглянутих справ на кінець грудня 2015 року становить 384 справи.

Усі заходи, передбачені планами роботи суду та відділу кадрової та аналітично-статистичної роботи щодо організації та проведення аналітично-статистичної роботи у 2015 році виконано повністю.

### **3. Стан ведення аналітичної роботи в Рівненському окружному адміністративному судді.**

Проведення аналітичних досліджень з конкретних питань допомагає виробити певну практику вирішення цих питань, виявити негативні моменти та

наслідки і внести конкретні пропозиції і рекомендації з поліпшення стану організації роботи на конкретній ділянці.

Протягом 2015 року Рівненським окружним адміністративним судом проаналізовано роботу у наступних напрямках:

- стан здійснення правосуддя Рівненським окружним адміністративним судом за 2014 рік;
- причини залишку справ, що не розглянуті суддями Рівненського окружного адміністративного суду станом на 1 січня 2015 року;
- причини порушення строків розгляду адміністративних справ, причини помилок, які допускаються окремими суддями при вирішенні справ;
- розгляд звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації, що надійшли до суду протягом 2014 року.

На підставі даних про хід і результати розгляду адміністративних справ відділом кадрової та аналітично-статистичної роботи проведено аналіз здійснення правосуддя за 2014 рік, який направлено Державній судовій адміністрації України в установлені строки. Під час аналізу визначені якісні та кількісні показники роботи суду, а також навантаження на суддів РОАС за вказаний період.

Узагальнення судової практики у РОАС здійснювалося згідно з планом роботи суду, а також на виконання доручень Житомирського апеляційного адміністративного суду.

Так, протягом 2015 року суддями Рівненського окружного адміністративного суду проведено наступні узагальненні судової практики:

- Узагальнення причин повернення справ на новий розгляд та виправлення помилок, які призвели до ухвалення незаконних судових рішень суддями Рівненського окружного адміністративного суду за 2014 рік;
- Узагальнення практики розгляду Рівненським окружним адміністративним судом спорів за участю органів Державної фінансової інспекції за 2014 рік;
- Узагальнення практики застосування Рівненським окружним адміністративним судом положень Конституції України, Кодексу адміністративного судочинства України та іншого законодавства щодо участі в адміністративному судочинстві прокурора та органів прокуратури за 2013-2014 роки;
- Узагальнення судової практики застосування положень Закону України «Про громадські об'єднання» під час розгляду адміністративних справ у 2013-2014 роках Рівненським окружним адміністративним судом;
- Узагальнення судової практики розгляду і вирішення Рівненським окружним адміністративним судом справ зі спорів з приводу державної політики у сфері митної справи впродовж 2014 року;
- Узагальнення причин скасування Житомирським апеляційним адміністративним судом та Вищим адміністративним судом України судових рішень Рівненського окружного адміністративного суду у I півріччі 2015.

У вказаних узагальненнях висвітлені проблемні питання застосування норм матеріального права при вирішенні спірних правовідносин; наведено статистичні дані, які характеризують якість прийнятих судових рішень та причини їх скасування та зміни.

Узагальнення судової практики обговорені на робочих нарадах суддів Рівненського окружного адміністративного суду.

На виконання пункту 10 статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Рівненському окружному адміністративному суді було проведено аналіз роботи із запитами на інформацію.

Протягом 2014 року до Рівненського окружного адміністративного суду надійшло 11 письмових запити від фізичних осіб на отримання інформації в порядку визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації».

На запити було надано відповідь протягом 5 робочих днів з дня надходження запиту.

Запити було задоволено. Відповіді на вказані запити було надано в письмовій формі та направлено запитувачам за допомогою поштового та електронного зв'язку.

Загалом, запитувачі зверталися з проханням надати:

- інформацію щодо назви, кількості та терміну дії антивірусного програмного забезпечення, яке використовується у суді;
- відомості із декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2013 рік голови суду та суддів;
- електронну копію рішення суду;
- інформацію про внесення до Єдиного державного реєстру судових рішень відмітки про набрання рішенням суду законної сили.

На виконання плану роботи Рівненського окружного адміністративного суду здійснено узагальнення роботи суду з розгляду звернень громадян за 2014 рік.

Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Інструкції з діловодства в адміністративних судах України Рівненським окружним адміністративним судом протягом 2014 року проводилась системна робота щодо розгляду звернень громадян, вирішення порушених у зверненнях питань та усунення причин їх виникнення.

Упродовж 2014 року до суду надійшло 11 письмових звернень громадян, з яких на одне було подано заяву про залишення його без розгляду.

Всі 11 звернень громадян є первинними. Повторних і дублетних звернень у 2014 році до суду не надходило.

У порівнянні з 2013 роком загальна кількість заяв (клопотань), скарг, звернень значно зменшилась (на 17), що зумовлено своєчасним одержанням громадянами інформації про хід розгляду адміністративних справ. Також це свідчить про належну організацію, професійність роботи суддів та працівників апарату суду.

За наслідками перевірок звернень, заяв та скарг з працівниками апарату суду було проведено оперативну нараду щодо необхідності організації роботи із дотриманням вимог чинного законодавства так, щоб не викликати зауважень та скарг громадян.

Крім заходів, що вживаються судом для усунення причин, які породжують надходження звернень, питання щодо дотримання працівниками суду вимог щодо законодавства про звернення громадян, стоїть на особистому контролі голови суду та керівника апарату суду.

Аналізуючи розгляд звернень громадян у Рівненському окружному адміністративному суді за 2014 рік можна зробити висновок, що він ведеться на належному рівні та відповідно до вимог чинного законодавства.

#### **4. Проведення нарад з питань ведення обліково-статистичної роботи в Рівненському окружному адміністративному суді**

Рівненським окружним адміністративним судом відповідно до статті 126 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» протягом 2015 року проведено 16 робочих нарад та 11 зборів суддів, на яких розглядалися питання ефективності роботи, стану здійснення судочинства, зокрема, з питань :

- аналізу якісних показників розгляду адміністративних справ суддями РОАС за 2014 рік;
- аналізу причин скасування рішень РОАС Житомирським апеляційним адміністративним судом після їх перегляду в апеляційному порядку;
- аналізу причин несвоєчасного направлення судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень;
- видачі та надіслання сторонам по справах копій судових рішень;
- стану передачі до відділу документального забезпечення справ, у яких подано апеляційні скарги;
- аналізу правових позицій Верховного Суду України у різних категоріях справ;
- єдності судової практики у різних категоріях справ на підставі інформаційних листів ВАС України та узагальнень судової практики;
- проблемних питань, що виникають в процесі розподілу справ між суддями Рівненського окружного адміністративного суду;
- дотримання строків розгляду адміністративних справ.

Протягом звітнього періоду керівником апарату суду проведено 13 нарад з працівниками апарату суду з питань:

- передачі справ до архіву суду;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання процесуальних строків в адміністративному процесі;
- ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві;
- внесення до КП «ДСС» відміток про набрання судовими рішеннями законної сили;

- визначення категорії справи у суді першої інстанції.

За планом роботи суду, після складання статистичних звітів за 2014 рік, протягом січня 2015 року проведено аналіз результатів роботи суду за звітній період. Підсумки роботи підведені на зборах суддів та на підсумковій нараді працівників апарату суду.

## **5. Висновок про стан обліково-аналітичної роботи у Рівненському окружному адміністративному суді у 2015 році**

З огляду на викладене вище, протягом 2015 року обліково-статистична робота в Рівненському окружному адміністративному суді підтримувалась на належному рівні та здійснювалась відповідно до вимог нормативно-правових документів, які регулюють питання ведення судової статистики та узагальнення судової практики.

З метою вдосконалення організації обліково-статистичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за доцільне:

- продовжувати контроль за веденням діловодства в суді, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, повноті заповнення документів первинного обліку, в тому числі при внесенні інформації до КП «ДСС»;

- планувати і систематично проводити навчання з працівниками апарату суду, які відповідальні за ведення обліково-статистичної роботи, з метою недопущення помилок при поданні статистичних звітів;

- під час проведення занять з працівниками апарату суду, які займаються веденням судової статистики, крім вивчення інструкцій щодо заповнення форм звітності, приділяти увагу вивченню положень Кодексу адміністративного судочинства України, Закону України «Про судоустрій та статус суддів», інших змін законодавства, знання яких суттєво впливає на якість підготовки звітів;

- вживати заходів щодо недопущення порушень виконавської дисципліни; сумлінно виконувати посадові обов'язки; постійно працювати над підвищенням рівня самоосвіти; підтримувати в актуальному стані кодекси України, інструктивні та методичні матеріали з питань діяльності суду та відділів.

**В.о. голови суду**



**Л.А. Жуковська**