**Аналіз**

**обліково - статистичної роботи**

**у Рівненському окружному адміністративному суді**

**за 2016 рік.**

Основними завданнями обліково-статистичної роботи Рівненського окружного адміністративного суду є здійснення повного, всебічного обліку та аналізу руху розгляду адміністративних справ, формування й аналізу статистичної інформації, забезпечення об’єктивності, оперативності та цілісності інформації щодо діяльності суду.

Вказаний аналіз проводиться двічі на рік – після закінчення відповідного звітного періоду: півріччя та року, з метою дослідження організаційного забезпечення роботи суду щодо ведення судової статистики та автоматизованої обробки документів первинного обліку; кадрового забезпечення спеціалістами, які займаються первинним обліком і складанням звітності суду; з’ясування стану ведення аналітичної роботи; виконання планів роботи суду; впровадження програмно-технологічних засобів обробки та формування звітів для встановлення загальних рис та тенденцій вказаної ділянки роботи; виявлення недоліків та внесення пропозицій щодо їх усунення.

Обліково-статистична робота у суді ведеться відповідно до:

* Інструкції з діловодства в адміністративних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 17.12.2013 р. №174;
* Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 р. №30;
* Інструкції щодо заповнення і подання форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ і матеріалів, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 05.06.2006 р. №55;
* Інструкції щодо заповнення форм інформації про основні показники здійснення судочинства окружними та апеляційними адміністративними судами, затвердженої рішенням Ради суддів адміністративних судів України від 02.12.2013 р. №155;
* Класифікатора категорій адміністративних справ та Методичних роз’яснень щодо його застосування, затвердженого рішенням Ради суддів адміністративних судів України від 31.10.2013 р. №114;
* Засад використання автоматизованої системи документообігу суду в Рівненському окружному адміністративному суді, затверджених протоколом зборів суддів Рівненського окружного адміністративного суду;
* наказів, рекомендацій Державної судової адміністрації України;
* наказів, розпоряджень голови суду, керівника апарату суду, а також інших нормативно-правових актів.

Протягом 2016 року внесення та опрацювання даних здійснювалося за допомогою комп’ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» (далі – КП «ДСС»). Працівники суду, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів, володіють знаннями та мають практичний досвід роботи в КП «ДСС».

Всі працівники апарату суду ознайомлені з нормативно-правовими актами і методичними матеріалами щодо організації діловодства у суді.

1. **Стан функціонування комп’ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» в Рівненському окружному адміністративному суді.**

Керівник апарату та головний спеціаліст з інформаційних технологій, які займаються підтримкою програмного забезпечення в суді, в плідній співпраці із співробітниками компанії – розробника, з метою забезпечення виконання обробки документів проводять роботи по оновленню КП «ДСС», здійсненню належних налаштувань згідно зі змінами в законодавчих актах України. Впровадження документообігу на рівні первинних документів надає можливість отримувати необхідні статистичні дані стосовно роботи суду в будь – який момент із максимальним застосуванням переваг електронної обробки даних. Програмне забезпечення надає можливість ведення обліково – інформаційних карток на базі введених в систему даних первинних документів.

Рівненський окружний адміністративний суд проводить активну роботу щодо впровадження сучасних систем автоматизації документообігу, застосовує інформаційні технології в усіх сферах роботи суду – від підготовки документів і доступу до інформаційних систем із законодавства (КП «НАУ»), до повної автоматизації документообігу суду.

За 2016 рік спеціалістами з інформаційних технологій було проведено 11 оновлень комп’ютерної програми « Діловодство спеціалізованого суду» (далі КП «ДСС»), яка функціонує у Рівненському окружному адміністративному суді відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 02 квітня 2015 року №25.

За результатами оновлення програми КП «ДСС» були впроваджені нові функціональні можливості, що безпосередньо стосуються обліково-статистичної роботи в суді.

А саме: для зручності перевірки залишків на початок та кінець звітного періоду в звіті «Базові показники роботи суду» рядки блоку 1: «Кількість справ і матеріалів, загальний термін проходження яких триває понад один рік» та «Відсоток справ і матеріалів, загальний термін проходження яких триває понад один рік» розділено на два, перейменовано всі назви файлів статистичної звітності, додані нові колонки в генераторі звітів в області розгортання комірок, оновлено форму «Статкартки звіту» та змінено типи статкарток із цифрових індексів на буквені, додані нові рядки в шаблони статистичних звітів та умови логічного контролю цих звітів, реалізовано нові можливості щодо реєстрації адміністративних справ і матеріалів, удосконалено фільтрацію статистичних даних, виправлено програмні помилки попередніх версій КП «ДСС».

Крім того в версії 1.27 комп’ютерної програми « Діловодство спеціалізованого суду» було реалізовано вбудовану систему передачі статистичної звітності.

Даний механізм передачі звітів між установами в межах автоматизованої системи дозволяє надсилати та приймати звіти у автоматичному режимі засобами КП «ДСС», що дає змогу оптимізувати роботу суду щодо складання і відправлення статистичної звітності.

В версії 1.28 комп’ютерної програми « Діловодство спеціалізованого суду» були додані нові форми логічного контролю для статистичного звіту форми №10, а також внесені зміни у саму форму цього звіту. В додатку до цієї версії програми 1.28.1 був змінений шаблон звіту за формою 2а. В розділ 1 рядок 13 та в розділ 3 цього звіту додано тип ПЗ: «На новий розгляд за нововиявленими обставинами (1 інстанція)».

В комп’ютерній мережі суду встановлена найбільш досконала з існуючих на даний час в Україні комп’ютерна програма «Діловодство спеціалізованого суду». Станом на 30 грудня 2016 року в Рівненському окружному адміністративному суді встановлена версія 1.28.3

Слід відмітити, що головним спеціалістом з інформаційних технологій протягом 2016 року постійно проводилися заняття з працівниками апарату суду щодо роботи з автоматизованою системою документообігу суду. Найбільш актуальними такі заняття були після встановлення чергових оновлень до програми КП «ДСС». Крім того, вказані навчання в обов’язковому порядку проводяться з новими працівниками, зарахованими до штату суду.

**2. Стан ведення судової статистики в Рівненському окружному адміністративному суді.**

Організацію ведення обліково-статистичної роботи в суді забезпечує голова суду, керівник апарату суду і головний спеціаліст із судової статистики.

Обов’язки щодо складання та обробки статистичних даних, накопичення та збереження інформації про діяльність суду, подання звітності суду, проведення аналізів отриманих даних, підготовка довідок про роботу суду, віднесених до компетенції відділу кадрової та аналітично-статистичної роботи, покладено та виконується головним спеціалістом з судової статистики.

Для реалізації напрямку роботи у сфері ведення статистичного обліку головним спеціалістом з судової статистики постійно здійснюється аналіз статистичних даних, періодично проводиться перевірка правильності та повноти заповнення обліково-статистичних карток на адміністративні справи і матеріали.

Штатний розпис Рівненського окружного адміністративного суду включає одну посаду головного спеціаліста із судової статистики, яка на даний час є заповненою.

Головний спеціаліст із судової статистики володіє досвідом роботи, необхідним для виконання покладених на нього обов’язків та неодноразово підвищував рівень своїх професійних знань за програмами Національної школи суддів України, брав участь у різних навчаннях та семінарах, в тому числі в режимі відеоконференцій.

Питання кадрового забезпечення апарату суду працівниками, які займаються первинним обліком і звітністю, вирішено на належному рівні.

Головний спеціаліст забезпечує дотримання єдиного порядку обліку та опрацювання статистичних даних для складання звітів і аналітичних оглядів, веде автоматизований облік реєстраційних карток в КП «ДСС», здійснює оперативний пошук обліково-інформаційних даних, а також роботу з розрахунку навантаження на суддів із складанням таблиць та відображенням динаміки.

Систематично ведеться робота, спрямована на вдосконалення порядку ведення обліково-інформаційних карток. Надається практична допомога працівникам апарату суду, які безпосередньо несуть відповідальність за внесення даних в обліково-інформаційні картки, а саме: проводяться індивідуальні навчання з наданням роз’яснень щодо внесення статистичної інформації в обліково-інформаційні картки справ.

На виконання Рішення Ради суддів адміністративних судів України №155 від 02 грудня 2013 року «Про затвердження форм інформації про основні показники здійснення судочинства окружними та апеляційними адміністративними судами та Інструкції щодо їх заповнення», головним спеціалістом із судової статистики щомісяця до 6 числа після періоду, за який формується інформація, на підставі довідок, поданих помічниками суддів, формується в КП «ДСС» та подається до Житомирського апеляційного адміністративного суду інформація про основні показники здійснення судочинства Рівненського окружного адміністративного суду.

Судді Рівненського окружного адміністративного суду контролюють, щоб кожного місяця до 3 числа після звітного періоду помічниками було подано головному спеціалісту із судової статистики інформацію про основні показники здійснення судочинства відповідно до Інструкції щодо заповнення вказаної інформації.

Протягом 2016 року на запит Вищого адміністративного суду України №2106/11/10/14-14 від 08.12.2014 р. Рівненський окружний адміністративний суд два рази на місяць направляв показники надходження та розгляду справ пов’язаних із застосуванням Закону України «Про очищення влади», які надійшли до Рівненського окружного суду.

Головним спеціалістом із судової статистики суду за період роботи з 01.01.2016. по 31.12.2016р. складено «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку адміністративного судочинства» за формою 2 – А, «Звіт про розгляд судами справ про адміністративні правопорушення та щодо осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності» за формою № 3 «Звіт щодо звернення до виконання рішень судів у частині майнових стягнень» за формою № 4 «Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах» за формою 10 за перше півріччя 2016 року і за 2016 рік. Звітність за формою 10 також складалась за перший і третій квартал 2016 року.

Статистична звітність складається за допомогою КП «ДСС» в автоматизованому режимі. В Рівненському окружному адміністративному суді розроблено ефективну систему фільтрів в КП «ДСС», які дозволяють в автоматизованому режимі одержувати дані, необхідні для підготовки і формування статистичної звітності, відправляти їх одержувачу, а також відслідковувати їх перевірку і затвердження.

На виконання вимог наказу Державної судової адміністрації України від 17.01.2014р. №9 «Про оприлюднення звітності про стан здійснення правосуддя», статистична звітність про стан здійснення правосуддя РОАС за перше півріччя 2016 року була оприлюднена на веб-сайті суду у складі веб-порталу судової влади України у липні 2016 року.

Крім того, згідно з рішенням Ради Суддів України від 02 квітня 2015 року №28 щодо оцінювання роботи суду в Україні, в липні 2016 року Рівненським окружним адміністративним судом було сформовано і оприлюднено на веб-сайті суду базові показники роботи суду за перше півріччя 2016 року.

Станом на 01 січня 2016 року у РОАС залишок нерозглянутих справ і матеріалів становив 384 справи і матеріалів. Загалом протягом 2016 року до суду надійшло 3369 справ і матеріалів. Для порівняння, протягом 2015 року всього до суду надійшло 3709 справ і матеріалів.

Отже, порівняно з аналогічним періодом минулого року надходження справ і матеріалів зменшилося на 9,2%.

 З урахуванням залишку 2015 року (враховуючи їх зміну на 5 матеріалів і 3 справи) на розгляді суду в звітному періоді (2016 рік) перебувало 3745 справ і матеріалів.

Загалом протягом 2016 року розглянуто 2840 справ і матеріалів, із них 1392 – справи і 1448 - матеріали. Залишок нерозглянутих справ на кінець червня 2016 року становить 905 справ і матеріалів.

Середньомісячна кількість справ і матеріалів за 2016 рік, які надійшли до суду – 107 справ і матеріалів, які розглянуті судом – 86 справ і матеріалів.

Для порівняння, показники надходження і розгляду справ і матеріалів за 2015 рік були 59 і 60 відповідно.

Отже, протягом 2016 року показник надходження справ і матеріалів збільшився на 44,9%, а показник розгляду справ і матеріалів збільшився на 30,2 % порівняно з аналогічним періодом 2015 року.

Усі заходи, передбачені планом роботи суду щодо організації та проведення аналітично-статистичної роботи у 2016 році виконано повністю.

**3. Стан ведення аналітичної роботи в Рівненському окружному адміністративному суді.**

З метою належної організації у Рівненському окружному адміністративному суді роботи з ведення судової статистики, діловодства та архіву, здійснення контролю за станом діловодства у суді, забезпечення функціонування автоматизованої системи документообігу, наповнення Єдиного державного реєстру судових рішень, організації діяльності служби судових розпорядників, забезпечення достовірності показників у звітах про стан здійснення правосуддя, об’єктивності, оперативності та цілісності інформації про роботу суду, адміністрацією суду постійно вживаються відповідні заходи які, в першу чергу, полягають у плануванні роботи суду.

Щоквартально здійснюється моніторинг стану навантаження на суддів, систематично вивчаються якісні показники розгляду адміністративних справ суддями Рівненського окружного адміністративного суду та аналізуються причини відкладення розгляду адміністративних справ, здійснюється контроль за своєчасним зверненням до виконання рішень суду, проводиться робота по удосконаленню організації прийому громадян у суді. Кожних два місяці суддями Рівненського окружного адміністративного суду аналізуються причини порушення строків розгляду адміністративних справ та інші проблемні питання, що стосуються розгляду і вирішення адміністративних справ.

В Рівненському окружному адміністративному суді регулярно проводяться аналізи з ведення обліково-статистичної роботи та узагальнення судової практики в суді згідно з затвердженими планами роботи суду.

Так, протягом 2016 року, відповідно до затвердженого плану роботи суду на цей період, суддями та працівниками апарату суду проводилась аналітична робота, а саме:

1. Проведено аналіз здійснення правосуддя Рівненським окружним адміністративним судом за 2015 рік і аналіз обліково-статистичної роботи суду за 2015 рік.

3. Здійснено узагальнення щодо роботи суду з розгляду звернень громадян, що надійшли протягом 2015 року.

4. Підготовлено звіт щодо результатів розгляду запитів на отримання публічної інформації протягом 2015 року.

5. Здійснено аналіз причин залишку справ, що не розглянуті суддями Рівненського окружного адміністративного суду станом на 01.01.2016 року.

6. Здійснено аналіз якісних показників розгляду адміністративних справ суддями Рівненського окружного адміністративного суду за 2015 рік.

7. Проведено узагальнення судової практики розгляду справ за позовами органів Пенсійного фонду України про стягнення сум суддями Рівненського окружного адміністративного суду у 2015 році.

8. Здійснено аналіз судової практики застосування суддями Рівненського окружного адміністративного суду норм КАС України (п.4 ч.1 ст.155 КАСУ; п.4 ч.1 ст.157 та ч.7 ст.9 КАСУ; ч.3 ст.160 КАСУ).

9. Проведено узагальнення судової практики застосування суддями Рівненського окружного адміністративного суду статті 99 КАС України.

10. Проведено узагальнення практики застосування Рівненським окружним адміністративним судом глав 1-4 розділу III Кодексу адміністративного судочинства України під час розгляду та вирішення адміністративних справ у 2015 році.

11. Проведено аналіз здійснення правосуддя Рівненським окружним адміністративним судом за перше півріччя 2016 року та аналіз обліково-статистичної роботи суду за перше півріччя 2016 року.

12. Здійснено узагальнення роботи суду з розгляду звернень громадян, що надійшли протягом I півріччя 2016 року.

13. Складено звіт щодо результатів розгляду запитів на отримання публічної інформації за перше півріччя 2016 року.

14. Проведено узагальнення судової практики застосування Рівненським окружним адміністративним судом Закону України «Про місцеві вибори» від 14.07.2015р. №595-VIII

15. Проведено узагальнення причин скасування ЖААС та ВАСУ судових рішень Рівненського окружного адміністративного суду у І півріччі 2016 року.

З 01 липня 2016 року по 17 вересня 2016 року в Рівненському окружному адміністративному суді відповідно до плану-графіку затвердженого головою суду було проведено комплексне оцінювання за модулями системи оцінювання роботи суду (СОРС), а саме: «Судове адміністрування» і «Задоволеність роботою суду учасників судового процесу». За результатами проведених опитувань головним спеціалістом із судової статистики суду було підготовлено аналітичний звіт, сформовано висновки і рекомендації щодо покращення роботи суду, а також розроблено план дій щодо вдосконалення роботи суду.

**4. Проведення нарад з питань ведення обліково-статистичної роботи в Рівненському окружному адміністративному суді.**

Протягом 2016 року керівником апарату суду і головним спеціалістом із судової статистики з метою забезпечення достовірності, об’єктивності, оперативності, стабільності та цілісності інформації про роботу суду періодично проводилися навчальні заняття з працівниками апарату суду щодо визначення категорій адміністративних справ, ведення обліково - статистичної роботи в суді з наданням роз’яснень щодо правильного вибору категорії справи, реєстрації в обліково - інформаційних документах судових справ і матеріалів та результатів їхнього розгляду, інформації про справляння, звільнення від сплати, присудження до стягнення та повернення судового збору.

Після перевірки достовірності заповнення обліково - інформаційних карток на адміністративні справи, повноти надходження їх для обробки та аналізу даних судової статистики з визначенням тенденцій змін показників за результатами складання звітів про роботу суду за 2015 рік і перше півріччя 2016 року були проведені наради з працівниками апарату суду, на яких обговорювалися проблемні питання та виявлені недоліки, а також причини та умови їх виникнення.

На виконання вимог Указу Президента України «Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності» від 10.06.1997 №503/97 і Наказу Державної судової адміністрації України «Про затвердження правил обліку нормативно-правових актів, законодавства та матеріалів судової практики в місцевих і апеляційних загальних судах, органах державної судової адміністрації України» від 10.02.2006 року № 11 судді та працівники апарату суду своєчасно інформуються про зміни у законодавстві на робочих нарадах суддів та працівників апарату суду.

Зокрема, протягом 2016 року було проведено 10 робочих нарад суддів на яких судді Рівненського окружного адміністративного суду ознайомлювались з аналітичною інформацією Вищого адміністративного суду України про основні показники здійснення судочинства окружними та апеляційними адміністративними судами за 2015 рік, інформацією щодо невідправлених рішень суддів Рівненського окружного адміністративного суду до Єдиного державного реєстру судових рішень, а також іншою аналітичною інформацією (протокол робочої наради суддів № 1 від 21.01.2016 р., протокол №2 від 26.02.2016 р., протокол №9 від 02.12.2016 р., протокол №10 від 29.12.2016 р.).

У РОАС систематично проводяться збори суддів з питань аналізу причин порушення строків розгляду та вирішення адміністративних справ, усунення таких причин і умов, що цьому сприяють, та запобігання їхнім проявам у майбутньому, здійснюється узагальнення та аналіз кількісних та якісних показників розгляду суддями РОАС адміністративних справ (протокол зборів суддів №3 від 09 березня 2016 року, протокол №7 від 27-30 травня 2016 року, №8 від 21 листопада 2016 року). Всього за 2016 рік було проведено 8 зборів суддів РОАС.

Крім того, на зборах суддів РОАС обговорювались питання щодо наповнення аналітично-статистичною інформацією суддівських досьє (протокол зборів суддів №6 від 13 травня 2016 року), а також розглядались питання про внесення змін до Засад використання автоматизованої системи документообігу суду, які затверджені зборами суддів, затвердження Засад використання автоматизованої системи документообігу суду в новій редакції (протокол зборів суддів №2 від 03 лютого2016 року, протокол зборів суддів №4 від 25 березня 2016 року).

Питання ведення обліково статистичної роботи в Рівненському окружному судді також обговорювалось на робочих нарадах керівника апарату суду. Зокрема, 07 жовтня 2016 року на робочий нараді керівника апарату суду головним спеціалістом із судової статистики проводилося навчання секретарів судового засідання по повному і належному заповненню обліково-статистичних карток, зверталась увага на типові помилки при їх заповненні (Протокол №5). За результатами навчання всім секретарям судового засідання були надані пам`ятки щодо правильного заповнення обліково-статистичних карток.

Крім того, на цій нараді всіх присутніх працівників апарату суду було ознайомлено з аналітичним звітом підготовленим за результатами проведеного оцінювання за модулями «Судове адміністрування» і «Задоволеність роботою суду учасників судового процесу» в рамках програми «СОРС». Такі опитування було вирішено проводити щорічно, з метою моніторингу змін за цими напрямками діяльності суду, розроблення заходів для покращення діяльності суду і зміцнення довіри до суду громадськості (Протокол робочої наради №5 від 07 жовтня 2016 року). Короткий зміст цього аналітичного звіту у вигляді повідомлення був оприлюднений на офіційному WEB сайті суду.

**5. Висновок про стан обліково-статистичної роботи у Рівненському окружному адміністративному суді у 2016 році.**

Отже, в цілому стан обліково - статистичної роботи в суді організовано на належному рівні, у відповідності до вимог чинного законодавства України.

З огляду на вищевикладене, з метою вдосконалення та належної організації обліково-статистичної роботи, аналітичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за доцільне запропонувати Управлінню організації роботи з ведення судової статистики, діловодства та архіву судів Державної судової адміністрації України періодично надавати методичну допомогу та рекомендації по заповненню показників статистичних звітів з урахуванням проблем, які виникають на практиці; провести навчальні семінари для працівників, які займаються первинною реєстрацією та обліком судових справ і матеріалів, що надходять до суду, заповненням документів первинного обліку та для спеціалістів із судової статистики щодо складання і перевірки статистичної звітності, продовжувати роботу щодо скорочення кількості показників звітності судів, які не використовуються при аналізі стану здійснення правосуддя, розробити умови логічного контролю по формі «Базові показники роботи суддів», розробляти нові умови логічного контролю для формування інформації про основні показники здійснення судочинства окружними адміністративними судами та впроваджувати нові функціональні можливості в КП «ДСС», спрямовані на підвищення ефективності обліково-статистичної роботи в суді.

**В. о. голови суду Л. А. Жуковська**