

## **ЗАСАДИ використання автоматизованої системи документообігу суду**

### **I. Загальні положення**

1.1. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду (далі - Засади) розроблені на виконання вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України №30 від 26.11.2010р. (з наступними змінами і доповненнями) (далі - Положення), Кодексу адміністративного судочинства України, Закону України «Про судоустрій і статус суддів», та визначають особливості функціонування автоматизованої системи документообігу Рівненського окружного адміністративного суду (далі - суд).

1.2. Даними Засадами регулюється окремі питання функціонування автоматизованої системи документообігу суду віднесені Положенням до повноважень зборів суддів.

1.3. Інші питання функціонування автоматизованої системи документообігу суду, що не врегульовані цими засадами, регулюються Положенням.

### **II. Основні засади здійснення автоматизованого розподілу судових справ**

2.1. Визначення судді або колегії суддів для розгляду конкретної справи здійснюється автоматизованою системою шляхом:

- автоматизованого розподілу судових справ під час реєстрації відповідної судової справи;
- пакетного автоматизованого розподілу судових справ у випадку надходження 10-ти і більше типових позовних заяв від одного позивача;
- розподіл судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді;
- визначення складу суду з метою заміни судді (суддів);
- повторного автоматичного розподілу судових справ;
- визначення учасників колегії суддів.

### **III. Особливості порядку формування колегій суддів для розгляду судових справ**

3.1. Якщо судова справа відповідно до КАС України підлягає розгляду колегією суддів, при автоматизованому розподілі судових справ автоматизованою системою визначається головуючий суддя. Склад колегії (крім головуючого) суддів визначається автоматизованою системою документообігу суду з числа суддів суду з урахуванням пункту 2.3.3. Положення про автоматизовану систему документообігу суду на підставі ухвали головуючого судді про відкриття провадження у справі та службової записки (в автоматизованій системі документообігу суду) керівнику апарату суду про автоматизоване визначення складу колегії суддів не пізніше наступного дня після відкриття провадження у справі.

3.2. У разі настання обставин, які унеможливають участь головуючого судді у розгляді справи у визначених законодавством випадках (помилково визначена спеціалізація, неправильне налаштування таблиця робочих днів суддів, відвід, самовідвід судді, недопустимість повторної участі судді в розгляді судової справи, відсутність допуску або дозволу до роботи з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом, припинення повноважень (закінчення п'ятирічного строку призначення судді вперше, досягнення 65-річного віку тощо) проводиться повторний автоматизований розподіл справи з числа всіх суддів суду, які мають на момент автоматизованого розподілу судових справ

повноваження для здійснення процесуальних дій з урахуванням п. 2.3.3. Положення. В такому випадку склад раніше визначеної колегії суддів у справі залишається незмінним.

#### **IV. Розподіл судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді**

4.1. У разі, якщо станом на момент надходження справ та матеріалів, зазначених у п.2.3.44. Положення, раніше визначений у справі головуєчий суддя не працює у суді, його повноваження закінчилися, припинені або суддя перебуває у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами/відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, такі судові справи та матеріали підлягають автоматизованому розподілу відповідно до п.2.3.47 Положення на підставі вмотивованого розпорядження керівника апарату суду (особи, яка виконує його обов'язки).

4.2. У разі тимчасової відсутності раніше визначеного у справі головуєчого судді станом на момент надходження до суду справ та матеріалів, зазначених у п.2.3.43. та п.2.3.44. Положення (крім ухвал про закриття провадження) такі автоматизованому розподілу не підлягають, а передаються головуєчому судді після закінчення періоду його відсутності на роботі.

#### **V. Особливості здійснення автоматизованого розподілу судових справ у випадках знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи, що триває понад п'ять робочих днів**

5.1. Знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи, що триває понад п'ять робочих днів, відповідно до Положення фіксуються актами, складеними комісією під головуванням керівника апарату (особи, яка виконує його обов'язки), із зазначенням у них дати, часу настання та закінчення дії відповідних обставин, причин виникнення, заходів, вжитих для їх усунення. Електронні примірники зазначених актів вносяться до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня, що настає після усунення зазначених обставин.

5.2. У разі настання обставин, зазначених у п.п.5.1. п.5. Зasad, розподіл судових справ, які за законом мають розглядатися невідкладно з метою недопущення порушення конституційних прав громадян (судові справи пов'язані з виборчим процесом, судові справи про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації права на мирні зібрання тощо) здійснюється головою суду (у разі його відсутності – заступником голови суду, який виконує обов'язки голови суду), у наступному порядку:

5.2.1. із загального списку суддів РОАС, сформованого в алфавітному порядку, визначаються судді, які мають повноваження щодо розгляду судової справи на момент визначення головуєчого судді з урахуванням вимог п.2.3.3. Положення;

5.2.2. із числа суддів, які мають повноваження щодо розгляду судової справи на момент визначення головуєчого судді, незалежно від навантаження, визначається перший у списку головуєчого судді для розгляду конкретної судової справи;

5.2.3. головуєчими суддями для розгляду наступних адміністративних справ, що надійшли протягом строку дії обставин, зазначених в п. 5.1, визначаються наступні за списком судді у порядку черговості. Підставою для визначення головуєчого судді у справах, зазначених в п. 5.2, є розпорядження голови суду, належним чином засвідчена копія якого долучається до матеріалів адміністративної справи.

5.3. У випадку знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи та тривають понад п'ять робочих днів, автоматизоване визначення колегій суддів, заміна судді (суддів) у колегії здійснюється невідкладно після налагодження роботи автоматизованої системи або на наступний робочий день після усунення зазначених обставин у порядку, визначеному Положенням.

У разі настання обставин, зазначених в пункті 5.1 цих Зasad визначення складу колегії суддів, заміна судді (суддів) у колегії суддів у справах, які за законом мають розглядатися невідкладно з метою недопущення порушення конституційних прав громадян (судові справи, пов'язані з виборчим процесом, судові справи про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації права на мирні зібрання, тощо) ведеться Список суддів для забезпечення заміни суддів – членів колегій в разі неможливості їх участі в розгляді адміністративної справи (далі Список суддів).

Первинний Список суддів формується з числа усіх суддів РОАС відповідно до їх прізвищ в алфавітному порядку.

У разі, якщо внаслідок проведення заміни певного судді зі Списку суддів останнього призначено до складу колегії суддів для розгляду конкретної адміністративної справи, такий суддя переміщується в кінець списку.

Ведення Списку суддів та облік кількості замін здійснює керівник апарату суду (або особа яка виконує його обов'язки).

У разі неможливості участі в розгляді адміністративної справи судді, який входить до складу колегії (за наявності передбачених законом обставин, що унеможливають його участь у розгляді справи, задоволенні відводу (самовідводу), перебування судді у тривалій відпустці, відрядження, тимчасова непрацездатність, інші обставини, визначені згідно із законом), до розгляду справи залучається перший за номером суддя Рівненського окружного адміністративного суду зі Списку суддів, а якщо він також не може брати участь у розгляді справи, - інший наступний за номером суддя. Після проведення заміни усіма суддями зі Списку суддів, у разі необхідності проведення наступної заміни вибирається перший за алфавітом суддя зі складу усіх суддів, а якщо він також не може брати участь у розгляді справи, - інший наступний за номером суддя.

Заміна судді (суддів) складу колегії, в разі неможливості його участі в розгляді справи, здійснюється за письмовим розпорядженням керівника апарату суду на підставі службової записки головуєчого судді. Службова записка про заміну судді (суддів) колегії суддів подається під розписку керівнику апарату суду у день розгляду справи. У день подання службової записки головуєчого судді про заміну у складі колегії керівником апарату суду видається розпорядження, копія якого долучається до матеріалів справи.

Не пізніше наступного робочого дня після усунення обставин, зазначених у пункті 5.1. Зasad, до автоматизованої системи вноситься інформація про проведення замін у колегіях суддів шляхом реєстрації службових записок суддів (із зазначенням у хронологічному порядку номера та дати фактичного подання службової записки керівнику апарату) та внесення електронних копій розпорядження керівника апарату про заміну складу колегії до автоматизованої системи документообігу суду.

5.4. Не пізніше наступного робочого дня після усунення обставин, зазначених у підпункті 5.1, до автоматизованої системи вноситься передбачена Положенням інформація із зазначенням у хронологічному порядку номера та дати фактичного надходження кореспонденції (справ) до суду, а також інформація про її (їх) розподіл.

## **V. Прикінцеві положення**

5.1. Ці Засади набирають чинності з моменту їх прийняття зборами суддів Рівненського окружного адміністративного суду.

5.2. У разі внесення змін до Зasad збори суддів Рівненського окружного адміністративного суду новим рішенням затверджують відповідні зміни до Зasad.

5.3. Засади (зі змінами та доповненнями) вносяться до автоматизованої системи та оприлюднюються на веб - порталі судової влади України не пізніше робочого дня, що настає після проведення зборів суддів на яких вони затверджуються (вносяться зміни та доповнення).