

Рівненський окружний адміністративний суд

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням комітету з конкурсних торгів
від «09» червня 2016 року № 21

Заступник голови комітету з
конкурсних торгів

Л.В. Бондарець



ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ
з Інструкцією для підготовки цінових пропозицій
на закупівлю:

«ДК 016:2010 – 26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (ДК 021:2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя)
(системний блок до сервера; системний блок).

В тому числі:

Лот 1: ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя)
(Системний блок до сервера)

Лот 2: ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя)
(Системний блок)»

м. Рівне – 2016

ЗАПИТ цінових пропозицій

1. Замовник.

1.1. Найменування: **Рівненський окружний адміністративний суд.**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **34847329.**

1.3. Місцезнаходження: **вул. 16 Липня, 87, м. Рівне, 33028.**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: **35226132006389 у Державній казначейській службі України, м. Київ, вул. Бастіонна, 6, МФО 820172.**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса): **Чапліна Ангеліна Ігорівна - провідний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку й звітності та матеріально-технічного і господарського забезпечення, секретар комітету з конкурсних торгів, каб. 219, вул. 16 Липня, 87, м. Рівне, тел. (0362) 63-41-39, inbox@adm.rv.court.gov.ua.**

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **284 500,00 грн. (двісті вісімдесят чотири тисячі п'ятсот грн. 00 коп.), у тому числі:**

Лот 1 – 271 500,00 грн. (Двісті сімдесят одна тисяча п'ятсот грн. 00 коп.).

Лот 2 – 13 000,00 грн. (Тринадцять тисяч грн. 00 коп.).

3. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю: **http://adm.rv.court.gov.ua.**

4. Інформація про предмет закупівлі.

4.1. Найменування предмета закупівлі: **ДК 016:2010 – 26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (ДК 021:2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя) (системний блок до сервера; системний блок).**

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри:

Лот 1: ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя) (Системний блок до сервера)

Лот 2: ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя) (Системний блок).

4.3. Місце поставки товарів або надання послуг: **вул. 16 Липня, 87, м. Рівне, 33028.**

4.4. Строк поставки товарів або надання послуг: **товар постачається у 20 денний строк з моменту підписання договору.**

5. Основні умови договору: **відповідно до Розділу IX Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 №1197-VII.**

6. Строк дії цінових пропозицій: **120 днів (відповідно до частини 2 статті 36 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 №1197-VII).**

7. Подання цінових пропозицій.

7.1. Місце та спосіб подання: **вул. 16 Липня, 87, каб. 219, м. Рівне, 33028; особисто або поштою.**

7.2. Строк: **30 червня 2016 року до 10 год. 00 хв.**

8. Розкриття цінових пропозицій.

8.1. Місце: **вул. 16 Липня, 87, каб. 211, м. Рівне, 33028.**

8.2. Дата: **30 червня 2016 року.**

8.3. Час: **13 год. 00 хв.**

9. Додаткова інформація: **до запиту додається Інструкція для підготовки цінових пропозицій.**

Заступник голови комітету з конкурсних торгів

Л.В. Бондарець



Інструкція для підготовки цінових пропозицій

(далі – Інструкція)

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з підготовки цінових пропозицій розроблена на виконання вимог Закону України "Про здійснення державних закупівель" від 10.04.2014 №1197-VII (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій інструкції для підготовки цінових пропозицій, вживаються в значеннях, визначених Законом.

1.2. Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.

1.3. Під час проведення процедури закупівелі усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

1.4. У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 Закону, документи Замовника щодо процедури закупівлі, передбачені Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

1.5. Цінові пропозиції та всі документи, що мають відношення до цінової пропозиції складаються та подаються Учасником Замовнику українською мовою.

У разі, якщо до складу цінової пропозиції Учасника входять документи, які за своїм походженням були складені іншою, ніж українська мова, вони обов'язково мають супроводжуватися автентичним перекладом на українську мову, завіреним належним чином відповідно до чинного законодавства.

2. Порядок внесення змін до запиту цінових пропозицій

2.1. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до запиту цінових пропозицій, продовживши строк подання та розкриття цінових пропозицій не менше ніж на п'ять робочих днів з дати оприлюднення таких змін, та повідомити протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усім особам, яким було надіслано запит цінових пропозицій.

Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.

3. Підготовка цінової пропозиції

3.1. Цінова пропозиція може бути подана Учасником на весь предмет закупівлі або на окремий лот.

3.2. Кожен Учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, яку не може бути в подальшому змінено. Отримана цінова пропозиція вноситься Замовником до реєстру, форма якого визначається Уповноваженим органом.

3.3. Цінова пропозиція подається у письмовій формі за підписом Учасника, прошита, пронумерована та в запечатаному конверті.

3.4. Усі сторінки цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки (у разі наявності).

3.5. У випадках, коли в Інструкції наявна вимога Замовника щодо надання копії документу – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої посадової особи Учасника, назви посади, її ініціалів, прізвища, дати, надписом "Згідно з оригіналом" та відбитком печатки (за наявності), якщо інше не передбачено чинним законодавством. У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу або

нотаріально посвідченої копії відповідного документу. Якщо не вказано інше, то документи надаються в оригіналі.

3.6. Повноваження щодо підпису документів цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджуються копією статуту, копією виписки з протоколу/рішення засновників/Учасників або копією протоколу/рішення засновників/Учасників, копією наказу про призначення, довіреністю (Додаток 6).

3.7. Цінова пропозиція запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки (у разі наявності) Учасника процедури закупівлі.

3.8. На конверті повинно бути зазначено (Додаток 4):

- повне найменування і місцезнаходження Замовника;
- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення запиту цінових пропозицій;
- повне найменування Учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;
- маркування: **«Не відкривати до 13 год. 00 хв. «30» червня 2016 року».**

3.9. Цінова пропозиція оформлюється та подається Учасником за формою, яка наведена у Додатку 2 Інструкції.

3.10. Цінова пропозиція, яка подається Учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:

- реєстру документів, наданих у складі цінової пропозиції (Додаток 5);
- довідки з відомостями про Учасника (Додаток 1)
- цінової пропозиції (Додаток 2). Розрядність знаків в ціні (без ПДВ) не повинна перевищувати двох знаків після коми;
- документів на підтвердження відповідності технічних та якісних характеристик обладнання вимогам Замовника (Додаток 3);
- документального підтвердження відсутності підстав, зазначених у частині першій та другій статті 17 Закону (Додаток 9);
- основних умов, які обов'язково включаються до договору про закупівлю за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та скріплені печаткою (у разі наявності);
- лист – згода на виправлення Замовником арифметичних помилок в ціновій пропозиції Учасника (Додаток 8);
- лист – згода на обробку персональних даних Учасника (Додаток 7). Надається у випадку, якщо Учасник є фізичною особою-підприємцем;
- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції (відповідно до п.3.6. Інструкції).

3.11. Ціна цінової пропозиції Учасника означає ціну, за яку Учасник пропонує поставити обладнання, зазначене в Технічних та якісних характеристиках предмету закупівлі (Додаток 3) з урахуванням вартості усіх витрат на транспортування, пакування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків, та інших обов'язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам.

3.12. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних документів (дозволів, ліцензій тощо), пов'язаних із поданням цінової пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

3.13. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням цінової пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни процедури запиту цінових пропозицій чи визнання процедури запиту цінових пропозицій такою, що не відбулась).

3.14. Загальна вартість цінової пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилянь, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії цінової пропозиції.

3.15. Загальна вартість цінової пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник згоден виконати умови Договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо та вважається врахованою у ціні його цінової пропозиції.

Зразок договору, який буде укладено з переможцем за наслідками проведення процедури закупівлі, наведено у Додатку 11 Інструкції.

3.16. Учасник повинен зазначити у формі цінової пропозиції (Додаток 2) загальну вартість пропозиції з двома десятковими знаками після коми.

3.17. Усі документи, що мають відношення до цінової пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні містити дату створення документу та реєстраційний номер.

3.18. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі цінової пропозиції.

3.19. Цінові пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів від дати розкриття цінових пропозицій (*відповідно до частини 2 статті 36 Закону*).

4. Внесення змін або відкликання цінової пропозиції

4.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою цінову пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання цінової пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозиції.

4.2. Для внесення змін до цінової пропозиції Учасник повинен відкликати свою цінову пропозицію, внести зміни і подати цінову пропозицію повторно. Повідомлення про відкликання може бути подане особисто або надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням копії із підтвердженням, із поштовим штепелем не пізніше кінцевого строку подання пропозицій.

4.3. Після розкриття конверта з ціновою пропозицією Учасника, внесення змін до цінової пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит комітету з конкурсних торгів Учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи при цьому її суті.

4.4. Зміна або відкликання пропозиції у період між кінцевим терміном подання пропозицій та розкриттям цінових пропозицій призведе до відхилення Замовником такої пропозиції.

5. Подання та розкриття цінових пропозицій

5.1. Учасник подає свою цінову пропозицію Замовнику особисто за адресою: **33028, м. Рівне, вул. 16 Липня, 87, каб. 219.**

5.2. Кінцевий термін подання Учасником цінової пропозиції – **30 червня 2016 року до 10 год. 00 хв.**

Цінові пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються та повертаються Учасникам, що їх подали.

На запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження цінових пропозицій із зазначенням дати та часу.

5.3. Розкриття цінових пропозицій Учасників здійснюється Замовником **30 червня 2016 року о 13 год. 00 хв.** за адресою: **33028, м. Рівне, вул. 16 Липня, 87, каб. 211.**

5.4. До участі у процедурі розкриття цінових пропозицій Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники, що подали свої пропозиції. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття цінових пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його цінової пропозиції.

5.5. Повноваження представника Учасника підтверджується копією статуту, копією виписки з протоколу/рішення засновників/Учасників або копією протоколу/рішення засновників/Учасників, копією наказу про призначення, довіреністю (Додаток 6). Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Документи, що підтверджують повноваження та особу представника Учасника, мають бути надані для ознайомлення до початку процедури розкриття цінових пропозицій.

5.6. Під час розкриття цінових пропозицій перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених цією Інструкцією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної цінової пропозиції предмету закупівлі або частини предмета закупівлі (лота). На вимогу суб'єктів, зазначених у частині другій статті 27 Закону, Замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених цією Інструкцією.

Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття цінових пропозицій.

5.7. Протокол розкриття цінових пропозицій складається у день розкриття цінових пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом.

5.8. Протокол розкриття цінових пропозицій підписується головою та секретарем комітету з конкурсних торгів Замовника та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття цінових пропозицій.

5.9. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття цінових пропозицій надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня надходження такого запиту.

5.10. Протокол розкриття цінових пропозицій оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

5.11. Під час проведення процедур розкриття цінових пропозицій мають право бути присутніми представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Замовник зобов'язаний забезпечити безперешкодний доступ представників засобів масової інформації та громадських об'єднань на їхню вимогу до процедури розкриття цінових пропозицій та право на фіксацію технічними засобами. (стаття 9 Закону).

6. Оцінка цінових пропозицій та визначення переможця. Акцепт цінової пропозиції та укладення договору з переможцем

6.1. Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх цінових пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

6.2. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у цінової пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника.

6.3. Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції.

6.4. Оцінка відповідності Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям здійснюється на підставі документально підтвердженої інформації, наданої Учасником процедури закупівлі у складі цінової пропозиції. Цінова пропозиція, що не містить вказаних документів про відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам Інструкції.

6.5. Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів не надається Учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участь у процедурі закупівлі, за винятком випадків, коли така інформація вимагається уповноваженим органом для розгляду поданої скарги щодо порядку проведення процедури закупівлі або судом.

6.6. Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозицій, або прийняття рішення про вибір переможця призведуть до відхилення його цінової пропозиції.

6.7. З метою визначення найкращої (економічно вигідної) цінової пропозиції та переможця торгів Замовником застосовується один критерій оцінки цінових пропозицій:

– **ціна** (далі - загальна вартість цінової пропозиції).

6.8. Максимальна кількість балів, яку може набрати цінова пропозиція у результаті оцінки дорівнює 100 балам.

6.9. Розрахунок балів за критерієм оцінки буде здійснюватися за наступною методикою:

Ціновій пропозиції, загальна вартість якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів - 100. Кількість балів для решти цінових пропозицій розраховується за формулою:

$B = C_{\min} / C_{\text{обчисл}} \times 100$, де

B – обчислювана кількість балів;

C min – найменша загальна вартість цінової пропозиції;

C обчисл – загальна вартість цінової пропозиції Учасника, кількість балів для якої обчислюється;

100 – максимально можлива кількість балів за критерієм „загальна вартість цінової пропозиції”.

Обчислювальна кількість балів кожного Учасника, отримана за наслідками розрахунку, округлюється до найближчого цілого.

Наприклад: 58,233333 ≈ 58; 72,517 ≈ 73.

6.10. Цінова пропозиція Учасника, який набрав найбільшу кількість балів, визначається найкращою, а такий Учасник визначається у подальшому переможцем процедури закупівлі.

6.11. У випадку однакової кількості балів у кількох Учасників, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів Замовника простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету.

Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів Замовника, а за його відсутності – член комітету, який тимчасово виконує обов'язки Голови комітету.

6.12. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених у результаті арифметичних дій, виявлених у поданій ціновій пропозиції під час проведення її оцінки, у порядку визначеному цією Інструкцією та Законом, за умови отримання згоди на це Учасника (Додаток 8), який подав цінову пропозицію та яка надається у її складі.

Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:

– при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;

– при розходженні між ціною одиниці обладнання та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість або шляхом додавання цін окремого обладнання, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється;

– якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є наявне зміщення десяткового розділювача, в такому разі призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.

У разі виявлення арифметичної помилки в ціновій пропозиції та відсутності у складі пропозиції листа – згоди від Учасника на її виправлення Замовник надсилає (особисто/електронною поштою/факсимільним або поштовим зв'язком) Учаснику запит щодо виправлення арифметичної помилки. У разі не надання протягом трьох робочих днів письмової згоди Учасником на виправлення арифметичної помилки вважається, що Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки.

Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його цінова пропозиція відхиляється.

6.13. Якщо Учасниками у запиті цінових пропозицій були допущені формальні (несуттєві) помилки, це не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними

(несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням цінової пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:

- не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) Учасника торгів;

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозицій.

Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї Інструкції.

Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі Учасник надав лист-пояснення;

- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам Інструкції, у разі якщо така інформація відображена в іншому документі, що наданий у складі цінової пропозиції Учасника.

Наприклад: у відомостях про Учасника не зазначено розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів Учасника;

- неповне або невірне нумерування сторінок пропозиції, якщо Учасник підтверджує, що така помилка була допущена ним механічно.

Наприклад: повторне помилкове зазначення наявності сторінки №56 або неврахування сторінки № 30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки.

6.14. За результатом розгляду та оцінки цінових пропозицій Замовником складається протокол оцінки цінових пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.

6.15. Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати п'яти днів з дня розкриття цінових пропозицій.

6.16. Повідомлення про акцепт цінової пропозиції обов'язково безоплатно оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу.

6.17. У день визначення переможця Замовник акцептує цінову пропозицію, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.

6.18. Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця Замовник зобов'язаний надіслати переможцю процедури закупівлі повідомлення про акцепт цінової пропозиції, а всім Учасникам - повідомлення про результати процедури запиту цінових пропозицій із зазначенням найменування та місцезнаходження Учасника-переможця.

6.19. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця процедури закупівлі Замовник подає для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції та протокол оцінки цінових пропозицій.

6.20. Переможець торгів протягом 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт його цінової пропозиції, повинен подати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону. Спосіб документального підтвердження відсутності вказаних підстав наведено у Додатку 10 Інструкції.

6.21. Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті цінових пропозицій, у строк не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

Зразок договору, який буде укладено з переможцем за наслідками проведення процедури закупівлі, наведено у Додатку 11 Інструкції.

6.22. У разі письмової відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог, зазначених у запиті цінових пропозицій, або неукладення договору про

закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, Замовник акцептує наступну цінову пропозицію, яка набрала найбільшу кількість балів, з числа інших цінових пропозицій, строк дії яких ще не минув.

7. Відхилення цінової пропозиції Учасника. Відміна процедури запиту цінових пропозицій або визнання її такою, що не відбулася

7.1. Замовник відхиляє цінову пропозицію, у разі якщо:

- Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;
- наявні підстави, зазначені у частині 1 статті 17 Закону;
- цінова пропозиція не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій.

7.2. Замовник може прийняти рішення про відхилення цінової пропозиції Учасника, у разі якщо наявні підстави, зазначені у частині 2 статті 17 Закону.

7.3. Інформація про відхилення цінової пропозиції із зазначенням підстави надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

7.4. Замовник відмінє торги у разі:

- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;
- порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;
- подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів;
- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;
- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.

7.5. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:

- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;
- здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;
- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

7.6. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).

7.7. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення.

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

Повна назва: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Правовий статус суб'єкта господарювання: _____

Організаційно-правова форма: _____

Форма власності: _____

Юридична адреса: _____

Поштова адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Місце та дата реєстрації: _____

Найменування банку, що обслуговує Учасника: _____

Розрахунковий рахунок: _____

МФО: _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника: _____

Посада керівника: _____

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*)

Додаток 2

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(у випадку, якщо Учасник такий бланк має)

Комітету з конкурсних торгів
Рівненського окружного
адміністративного суду

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, (назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію з метою участі у процедурі запити цінових пропозицій по закупівлі «ДК 016:2010 – 26.20.1 *Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (ДК 021:2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя)* (системний блок до сервера; системний блок). В тому числі:

Лот 1: ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя) (Системний блок до сервера)

Лот 2: ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя) (Системний блок)»,

згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Уважно вивчивши запит цінових пропозицій з Інструкцією для підготовки цінових пропозицій Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

№ з/п	Найменування Товару *	К-сть (од.)	Ціна одиниці в грн. (без ПДВ)	Ціна одиниці в грн. (з ПДВ)**	Сума в грн. (без ПДВ)	Сума в грн. (з ПДВ)**
1.						
2.						
3.						
Вартість пропозиції конкурсних торгів, грн., без урахування ПДВ, грн.						
ПДВ**, грн.						
Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів, грн., з урахуванням ПДВ**, грн.						

До акцепту нашої цінової пропозиції Ваша Інструкція разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття цінових пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами Інструкції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо нашу пропозицію буде акцептовано, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 3 робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань державних закупівель повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

Дата заповнення пропозиції: _____.

(Посада, підпис, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою***)

** Учасник зазначає найменування, марку та технічні характеристики Товару, який він пропонує.*

*** У разі, якщо Учасник є платником ПДВ.*

**** Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

предмету закупівлі «ДК 016:2010 – 26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (ДК 021:2015 – 30200000-1 – Комп’ютерне обладнання та приладдя) (системний блок до сервера; системний блок).

В тому числі:

Лот 1: ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп’ютерне обладнання та приладдя) (Системний блок до сервера)

Лот 2: ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп’ютерне обладнання та приладдя) (Системний блок)»

У складі пропозиції Учасники торгів повинні надати наступні документи:

– таблиця відповідності технічних та якісних характеристик запропонованого Обладнання згідно з формою, що наведена нижче. У графі «Відповідність технічним та якісним характеристикам запропонованого предмету закупівлі вимогам Замовника» необхідно зробити відмітку «Так», у разі якщо технічні та якісні характеристики відповідають або перевищують зазначені вимоги, та відмітку «Ні», у разі якщо технічні та якісні характеристики нижче зазначених вимог. Таблиця відповідності технічних та якісних характеристик запропонованого Обладнання повинна засвідчувати відповідність запропонованого Обладнання всім вимогам Технічних та якісних характеристик предмету закупівлі цієї Інструкції;

– гарантійний лист від Учасника про постачання Обладнання належної якості відповідно до умов Технічних та якісних характеристик предмету закупівлі цієї Інструкції з інформацією щодо умов та термінів гарантійного та сервісного обслуговування Товару;

– довідку, у довільній формі, з переліком сервісних центрів із зазначенням адреси та контактних даних (власних або на договірних засадах) в м. Рівне. У разі наявності сервісних центрів на договірних засадах, необхідно підтвердити наявність таких сервісних центрів копіями договорів про партнерство, дійсними не менш ніж до 31.12.2016 року;

– оригінал офіційного листа на ім’я Замовника від компанії ТОВ «Майкрософт Україна» про підтвердження статусу Учасника як партнера Майкрософт;

– копію Декларації про відповідність вимогам Технічного регламенту безпеки низьковольтного електричного обладнання на системні блоки;

– довідку у довільній формі, що містить посилання на інтернет-сторінку компанії Microsoft щодо сумісності запропонованих системних блоків з версією операційної системи не нижче Microsoft Windows 8.1;

– копію сертифікату відповідності системи управління якістю вимогам ISO 9001:2008, IDT (для вітчизняного виробника – ДСТУ ISO 9001:2009) стосовно виробництва системних блоків, чинний на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів;

– копію сертифікату відповідності системи екологічного керування вимогам ISO 14001:2004, IDT (для вітчизняного виробника – ДСТУ ISO 14001:2006) стосовно виробництва системних блоків, чинний на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів;

– копії сертифікатів (або їх частини) CSA, EMC, Nemko, TUV на блоки живлення системних блоків, де вказана модель блоку живлення, яка пропонується.

У разі якщо Учасником пропонується еквівалент Обладнання він повинен бути не гіршим за технічні та якісні характеристики, які вимагаються Замовником.

Обладнання повинно відповідати наступним технічним вимогам:

Технічні та якісні характеристики лоту 1 - ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машина автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя) (Системний блок до сервера):

№ п/п	Характеристика	Технічні вимоги
1.	Процесор	Частота не менше 2,4 ГГц 1333 MHz (у кількості не менше 4-х ядер) 2 шт.
2.	Об'єм оперативної пам'яті	Не менше 32 GB з частотою не менше 1333 MHz ECC.
3.	Материнська плата	З інтегрованою відео картою та мережевими картами 10/100/1000 Мб (у кількості не менше 2-х).
4.	Набір мікросхем	Intel 5500/X58 серії
5.	Жорсткі диски	Загальний об'єм не менше 2400 Гб (у складі повинно бути забезпечено не менше 200GB SSD)
6.	Контролер жорстких дисків	Hardware RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 with battery
7.	Порти вводу/виводу, накопичувальні пристрої	Не менш ніж 4 порти USB 2.0 та 2 порти USB 3.0, із них не менш ніж 2 на передній панелі; 2 PS/2 порти клавіатура/маніпуляційна миша; DVD-RW
8.	Корпус	Форм-фактор – Tower або Rackmount + rails з можливістю монтажу в стандартну телекомунікаційну шафу 19" Блок живлення не менше 700W
9.	Операційна система	Не нижче Microsoft Windows® Server 2008 R2 Standart Single-Russian OPEN 1 License No Level 2PROC (попередньо встановлена)
10.	Ліцензія клієнтського доступу	WinSVRSTD 2012R2 Rus OLP A Gov 2Proc (на 80 користувачів).
11.	Гарантія	Не менше ніж 36 місяців від виробника

Технічні та якісні характеристики лоту 2 - ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машина автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя) (Системний блок):

№ п/п	Характеристика	Технічні вимоги
1.	Процесор	Не менше двох ядер.
2.	Об'єм оперативної пам'яті	Не менше 4 GB.
3.	Материнська плата	З інтегрованою відео картою, звуковою картою та мережевою картою 10/100/1000 Мб.
4.	Жорсткі диски	Загальний об'єм не менше 500 Gb.
5.	Порти вводу/виводу	Не менш ніж 4 порти USB 2.0 та 2 порти USB 3.0, із них не менш ніж 2 на передній панелі; 3 Аудіо порти (Line-in/Line-out/MIC); 2 PS/2 порти клавіатура/маніпуляційна миша
6.	Корпус	Форм-фактор – Tower; Блок живлення не менше 450W Наявність на передній панелі корпусу не менш ніж 2-х USB роз'ємів та роз'ємів Line-in, Line-out;
7.	Операційна система	Не нижче Microsoft Windows® 10 (попередньо встановлена)
8.	Гарантія	Не менше ніж 36 місяців від виробника

ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ

технічних та якісних характеристик обладнання лоту 1 - ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя) (Системний блок до сервера)

№ п/п	Характеристика	Технічні вимоги	Технічні вимоги запропонованого обладнання	Відповідність технічним та якісним характеристикам запропонованого обладнання вимогам Замовника*
1.	Процесор	Частота не менше 2,4 ГГц 1333 MHz (у кількості не менше 4-х ядер) 2 шт.		
2.	Об'єм оперативної пам'яті	Не менше 32 GB з частотою не менше 1333 MHz ECC.		
3.	Материнська плата	З інтегрованою відео картою та мережевими картами 10/100/1000 Мб (у кількості не менше 2-х).		
4.	Набір мікросхем	Intel 5500/X58 серії		
5.	Жорсткі диски	Загальний об'єм не менше 2400 Гб (у складі повинно бути забезпечено не менше 200GB SSD)		
6.	Контролер жорстких дисків	Hardware RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 with battery		
7.	Порти вводу/виводу, накопичувальні пристрої	Не менш ніж 4 порти USB 2.0 та 2 порти USB 3.0, із них не менш ніж 2 на передній панелі; 2 PS/2 порти клавіатура/маніпуляційна миша DVD-RW		
8.	Корпус	Форм-фактор – Tower або Rackmount + rails з можливістю монтажу в стандартну телекомунікаційну шафу 19" Блок живлення не менше 700W		
9.	Операційна система	Не нижче Microsoft Windows® Server 2008 R2 Standart Single-Russian OPEN 1 License No Level 2PROC (попередньо встановлена)		
10.	Ліцензія клієнтського доступу	WinSVRSTD 2012R2 Rus OLP A Gov 2Proc (на 80 користувачів).		
11.	Гарантія	Не менше ніж 36 місяців від виробника		

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*)

ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ

технічних та якісних характеристик обладнання лоту 2 - ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя) (Системний блок)

№ п/п	Характеристика	Технічні вимоги	Технічні вимоги запропонованого обладнання	Відповідність технічним та якісним характеристикам запропонованого обладнання вимогам Замовника*
1.	Процесор	Не менше двох ядер.		
2.	Об'єм оперативної пам'яті	Не менше 4 GB.		
3.	Материнська плата	З інтегрованою відео картою, звуковою картою та мережевою картою 10/100/1000 Мб.		
4.	Жорсткі диски	Загальний об'єм не менше 500 Gb.		
5.	Порти вводу/виводу	Не менш ніж 4 порти USB 2.0 та 2 порти USB 3.0, із них не менш ніж 2 на передній панелі; 3 Аудіо порти (Line-in/Line-out/MIC); 2 PS/2 порти клавіатура/маніпуляційна миша		
6.	Корпус	Форм-фактор – Tower Блок живлення не менше 450W Наявність на передній панелі корпусу не менш ніж 2-х USB роз'ємів та роз'ємів Line-in, Line-out;		
7.	Операційна система	Не нижче Microsoft Windows® 10 (попередньовстановлена)		
8.	Гарантія	Не менше ніж 36 місяців від виробника		

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*)

* У разі, якщо технічна характеристика предмету закупівлі, що пропонується, відповідає або перевищує необхідну характеристику, пишеться «так», якщо не відповідає – «ні». Учасник торгів в цій графі може додати коментар у разі потреби або вказати додаткові характеристики тощо.

Зразок оформлення конверту, у якому подається цінова пропозиція

Не відкривати до 13 год. 00 хв. «30» червня 2016 р.

Найменування Учасника

Код за ЄДРПОУ

Адреса (місцезнаходження)

Телефон

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**на закупівлю:**

*«ДК 016:2010 – 26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (ДК 021:2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя)
(системний блок до сервера; системний блок).*

В тому числі:

*Лот 1: ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя)
(Системний блок до сервера)*

*Лот 2: ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя)
(Системний блок)»*

Рівненський окружний адміністративний суд
вул. 16 липня, 87,
м. Рівне
33028

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(у випадку, якщо Учасник такий бланк має)

**РЕЄСТР ДОКУМЕНТІВ,
НАДАНИХ У СКЛАДІ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

№ з/п	Найменування документу	№ аркушу

(Посада, підпис, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*)

* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(у випадку, якщо Учасник такий бланк має)

місто _____

_____ (дата прописом)

Довіреність*

_____ (найменування Учасника)

в особі _____, що діє на підставі _____
цією довіреністю уповноважує _____,

_____ (посада, ППП)

адреса реєстрації, паспорт _____ № _____, виданий _____
(серія) _____ (ким)

« ____ » _____ року на право представляти інтереси _____
(найменування Учасника закупівлі)

під час проведення Рівненським окружним адміністративним судом закупівлі «ДК 016:2010 – 26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (ДК 021:2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя) (системний блок до сервера; системний блок). В тому числі: Лот 1: ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя) (Системний блок до сервера); Лот 2: ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя) (Системний блок)» за процедурою «Запит цінових пропозицій» (оголошення № _____ опубліковане у інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель» № ____ (____) від _____ р.) з усіма правами, що надані Учаснику закупівлі Законом України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 №1197-VII для здійснення такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запити та інші документи, отримувати відповіді на запити, подавати Замовнику цінову пропозицію, бути присутнім на процедурі розкриття цінових пропозицій, подавати роз'яснення щодо змісту цінової пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які, на думку представника, будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені _____.

_____ (найменування Учасника)

Довіреність видана строком на _____ і дійсна до _____.

_____ (посада керівника Учасника)

_____ ППП керівника

М.П. (за наявності)

* У випадку, якщо Учасник є фізичною особою-підприємцем, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.

*ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(у випадку, якщо Учасник такий бланк має)*

Лист – згода*

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 №1197-VII, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надано про себе для забезпечення участі у процедурі запиту цінових пропозицій, цивільно-правових та господарських відносин.

(Дата, підпис, прізвище, ініціали Учасника)

* Надається у випадку, якщо Учасник є фізичною особою-підприємцем.

*ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(у випадку, якщо Учасник такий бланк має)*

Лист – згода
на виправлення арифметичної помилки в ціновій пропозиції

Відповідно до Закону України „Про здійснення державних закупівель” від 10.04.2014 №1197-VII та Інструкції для підготовки цінових пропозицій на закупівлю «ДК 016:2010 – 26.20.1 *Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (ДК 021:2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя) (системний блок до сервера; системний блок). В тому числі:*

Лот 1: ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя) (Системний блок до сервера)

Лот 2: ДК 016:2010 – 26.20.13-00.00 – Машини автоматичного оброблення інформації цифрові, що мають в одному корпусі принаймні центральний блок оброблення інформації, пристрої введення та виведення, комбіновані чи ні (ДК 021-2015 – 30200000-1 – Комп'ютерне обладнання та приладдя) (Системний блок)»,

затвердженої рішенням Комітету з конкурсних торгів Рівненського окружного адміністративного суду від 07 червня 2016 року № 20, (назва Учасника) надає згоду на виправлення арифметичних помилок, допущених нами у ціновій пропозиції (у разі їх виявлення), згідно з затвердженою Інструкцією методикою їх виправлення.

(Посада, підпис, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*)

* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

ПЕРЕЛІК

документів, які надаються Учасником в складі цінової пропозиції з метою підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель»*

№ п/п	Підстави для відмови	Спосіб документального підтвердження
1.	Пункт 1 частини 1 статті 17 Закону: учасник або учасник попередньої кваліфікації пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі	Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника (керівника, виконуючого обов'язки керівника в разі його відсутності).
2.	Пункт 1-1 частини 1 статті 17 Закону: відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону**.	Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника (керівника, виконуючого обов'язки керівника в разі його відсутності) та належним чином засвідчені копії антикорупційної програми, документа про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи
3.	Пункт 3 частини 1 статті 17 Закону: суб'єкт господарювання (учасник або учасник попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника (керівника, виконуючого обов'язки керівника в разі його відсутності).
4.	Пункт 4 частини 1 статті 17 Закону: фізична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника (керівника, виконуючого обов'язки керівника в разі його відсутності).
5.	Пункт 5 частини 1 статті 17 Закону: службова (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника (керівника, виконуючого обов'язки керівника в разі його відсутності).

6.	Пункт 6 частини 1 статті 17 Закону: пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника.	Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника (керівника, виконуючого обов'язки керівника в разі його відсутності).
7.	Пункт 9 частини 1 статті 17 Закону: юридична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень**.	Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника (керівника, виконуючого обов'язки керівника в разі його відсутності).
8.	Пункт 1 частини 2 статті 17 Закону: учасник або учасник попередньої кваліфікації має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).	Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника (керівника, виконуючого обов'язки керівника в разі його відсутності).
9.	Пункт 2 частини 2 статті 17 Закону: учасник або учасник попередньої кваліфікації не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.	Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника (керівника, виконуючого обов'язки керівника в разі його відсутності).
10.	Пункт 3 частини 2 статті 17 Закону: учасник або учасник попередньої кваліфікації зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.	Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника (керівника, виконуючого обов'язки керівника в разі його відсутності).

* Наявність підстав для відмови в участі у торгах, визначених у пунктах 2, 7, 8 частини першої статті 17 Закону перевіряється Замовником самостійно у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (відповідно до пункту 3 статті 17 Закону та листа Мінекономрозвитку України від 15.01.2016 №3302-06/906-06).

** Згідно з частиною 2 статті 62 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700-VII (далі – Закон №1700) в обов'язковому порядку антикорупційна програма затверджується керівниками:

- державних, комунальних підприємств, господарських товариств (у яких державна або комунальна частка перевищує 50 відсотків), де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує 50 осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує 70 млн. грн.;

- юридичних осіб, які є Учасниками попередньої кваліфікації, Учасниками процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 №1197-VII, якщо вартість закупівлі товару(товарів), послуги (послуг), робіт дорівнює або перевищує 20 млн. грн.

Відповідно до частини 5 статті 62 Закону №1700 у кожній юридичній особі, законодавчо зобов'язаній затверджувати антикорупційну програму, має бути призначена особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми.

*ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(у випадку, якщо Учасник такий бланк має)*

**Довідка
про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі
відповідно до пунктів 1-1, 2, 3, 4, 5, 9 частини 1 та пунктів 1, 2, 3 частини 2 статті 17
Закону України «Про здійснення державних закупівель»**

(далі – Учасник)

_____ (повна назва Учасника торгів)

гарантує що:

1) Учасник не пропонував, не давав та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;

2) Відомості про юридичну особу, яка є Учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

4) Фізична особа, яка є Учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

5) Службова (посадова) особа, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

6) Учасником не є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника.

7) Учасник не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

8) Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.

9) Учасник не зареєстрований в офшорних зонах.

(Посада, підпис, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*)

* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

ПЕРЕЛІК

документів, які подаються переможцем процедури запиту цінових пропозицій з метою підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель», *

№ п/п	Підстави для відмови	Спосіб документального підтвердження
1.	Пункт 1-1 частини 1 статті 17 Закону: юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону.	Належним чином засвідчені копії антикорупційної програми, документа про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи**.
2.	Пункт 4 частини 1 статті 17 Закону: фізична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Оригінал або нотаріально завірена копія документа, виданого уповноваженим органом МВС України про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (для фізичних осіб) не більше місячної давнини відносно дати розкриття цінової пропозиції***.
3.	Пункт 5 частини 1 статті 17 Закону: службова (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Оригінал або нотаріально завірена копія документа, виданого уповноваженим органом МВС України про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений із корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (для юридичних осіб) не більше місячної давнини відносно дати розкриття цінової пропозиції***.
4.	Пункт 1 частини 2 статті 17 Закону: учасник або учасник попередньої кваліфікації має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, виданої Територіальним органом ДФС України про наявність (відсутність) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), дійсної на дату подання Замовнику.

* Наявність підстав для відмови в участі у торгах, визначених у пунктах 2, 7, 8 частини першої статті 17 Закону перевіряється Замовником самостійно у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (відповідно до пункту 3 статті 17 Закону та листа Міністерства економічного розвитку України від 15.01.2016 №3302-06/906-06).

** Згідно з частиною 2 статті 62 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700-VII (далі – Закон №1700) в обов'язковому порядку антикорупційна програма затверджується керівниками:

- державних, комунальних підприємств, господарських товариств (у яких державна або комунальна частка перевищує 50 відсотків), де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує 50 осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує 70 млн. грн.;

- юридичних осіб, які є Учасниками попередньої кваліфікації, Учасниками процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 №1197-VII, якщо вартість закупівлі товару(товарів), послуги (послуг), робіт дорівнює або перевищує 20 млн. грн.

Відповідно до частини 5 статті 62 Закону №1700 у кожній юридичній особі, законодавчо зобов'язаній затверджувати антикорупційну програму, має бути призначена особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми.

У разі якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний скласти вказані документи, то такий переможець надає лист – роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи переможця та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.

*** Інформацію про судимість (несудимість) за особистими зверненнями громадян надають уповноважені органи МВС України за місцем останнього постійного мешкання цих громадян з урахуванням вимог статей 5, 89, 108 Кримінального кодексу України. Довідка надається на бланку встановленого зразка за підписом керівника відповідного Управління МВС України та засвідчується печаткою підрозділу з її обов'язковою реєстрацією.

ДОГОВІР № _____
на закупівлю засобів інформатизації (комп'ютерна та оргтехніка,
серверне обладнання тощо) для місцевих та апеляційних судів загальної юрисдикції

м. _____ "___" _____ 2016 р.

(назва суду)

в особі _____,

що діє на підставі _____

(далі – «**Замовник**»), з однієї сторони,

та _____,

(назва підприємства, організації)

в особі _____,

(в подальшому «**Постачальник**»), що діє на підставі _____

з іншої сторони, (далі разом - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Замовника, а Замовник – прийняти та оплатити придбання засобів інформатизації (комп'ютерну та оргтехніку, серверне обладнання тощо (далі - Товар).

1.2. Загальна кількість, комплектація, одиниця виміру, ціна за одиницю виміру та загальна вартість Товару визначена Сторонами у Специфікації (Додаток № 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість товару

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого повинна відповідати вимогам зазначеним у специфікаціях, стандартам і технічним умовам та підтверджуватися сертифікатами якості, виданими виробником зазначеного Товару.

2.2. Допустиме покращення якості товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

2.3. Товар повинен бути затарений та упакований Постачальником, таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Замовником.

2.4. Упакування, в якому відвантажується Товар, повинно забезпечувати його цілісність при транспортуванні.

2.5. Товар повинен передаватися Замовнику шляхом інсталяції на території Замовника та перевірки працездатності разом із спеціалістами Постачальника.

2.6. У разі виникнення претензій по некомплектності, кількості чи якості Товару матеріально-відповідальними особами Сторін складається Дефектний Акт. Постачальник, згідно з Дефектним актом, зобов'язаний здійснити поставку непоставленого Товару, замінити Товар неналежної якості протягом 5 днів або повернути вартість Товару неналежної якості.

2.7. Гарантійні зобов'язання не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання та експлуатації Товару Замовником.

2.8. Усі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.) несе Постачальник.

2.9. Узгодження уточнених характеристик та додаткових вимог з якості та комплектності обладнання, виконання робіт або надання послуг, не передбачених цим Договором, здійснюється Сторонами в окремому порядку шляхом переговорів або здійснені в письмовій формі і підписані повноважними представниками сторін та є невідомою частиною цього Договору.

2.10. У разі поставки Товару неналежної якості, як вимагається стандартом, технічними умовами, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару, а якщо вона вже оплачена Замовником – вимагати повернення сплаченої суми.

III. Ціна Договору

3.1. Ціна (сума) цього Договору становить _____ грн. (сума прописом), у тому числі ПДВ _____ грн. (сума прописом), яка реалізується в межах бюджетного фінансування на 2016 рік.

3.2. Ціна (сума) цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.3. До ціни Товару включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), доставку, розвантаження/навантаження, гарантійне обслуговування.

IV. Поставка Товару

4.1. Умови цього Договору викладені Сторонами у відповідності до вимог Міжнародних правил тлумачення торговельних термінів «Інкотермс» (в редакції 2000 року), які застосовуються із урахуванням особливостей, пов'язаних із внутрішньодержавним характером цього Договору, а також особливостей, що впливають із умов цього Договору.

4.2. Поставка здійснюється на умовах DDP за адресою: 33028, м. Рівне, вул. 16 Липня, 87.

4.3. Товар, що є предметом цього Договору, постачається у двадцятиденний денний строк з моменту підписання цього Договору.

4.4. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Замовнику документи, які належать до передачі разом з Товаром. До таких документів належать документи, що засвідчують якість Товару (сертифікат якості, сертифікат відповідності, технічний паспорт, гарантійний документ тощо).

4.5. Поставка Товару Замовнику здійснюється за рахунок Постачальника.

4.6. Право власності на Товар переходить до Замовника після поставки товару.

V. Порядок здійснення оплати

5.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у розділі XIII цього Договору.

5.2. Оплата Товару Замовником здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати поставки Товару Постачальником на підставі накладної.

5.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 3-х (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно з накладною поставки Товару.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником визначених пунктом 5.3., повідомивши його про це у строк за 30 днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшити обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів визначених в пунктах 4.4., 5.2. або 5.3. (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Поставити Товар з гарантійним терміном не менше ніж один рік з дати поставки. У разі виявлення Замовником дефектів Товару, Постачальник зобов'язується ліквідувати дефекти або замінити неякісний товар за власний рахунок у строк, погоджений з Замовником. Датою виявлення дефекту Товару, який знаходиться на гарантійному обслуговуванні, вважається момент отримання Замовником Дефектного Акту.

6.3.4. Якщо протягом гарантійного терміну Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний полагодити (замінити) неякісний Товар за свій рахунок. Постачальник зобов'язується своєчасно, у строк не більше 2 (двох) робочих днів з дня надходження від Замовника письмового звернення, вжити всіх необхідних заходів для оперативного вирішення питань, пов'язаних з якісним виконанням гарантійних зобов'язань щодо усунення недоліків в роботі обладнання.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за фактично поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

VII. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання (неналежного виконання) зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та нормами чинного законодавства України.

7.2. У випадку порушення зобов'язань щодо строку поставки Товару Постачальник сплачує на рахунок Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, дійсної на дату поставки, від ціни Договору за кожний день прострочення.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно трапилось внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких, у конкретній ситуації, справедливо вимагати та чекати від Сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

8.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: війни, воєнні дії, блокади, аварії на транспорті та на виробництві, диверсії, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії іноземних держав, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, землетруси, епідемії, інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, зокрема такі, як замерзання моря, проток, портів, тощо, закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, рішення органів державної влади.

8.4. Підтвердженням форс-мажорних обставин та строку їх дії є відповідні довідки Торгово-промислової палати України або органів виконавчої влади за місцем виникнення форс – мажорних обставин.

8.5. При виникненні обставин, зазначених у пунктах 8.2. – 8.3. строк виконання обов'язків за цим Договором продовжується на термін дії цих обставин, але не більше ніж на один місяць.

8.6. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати обов'язки за цим Договором, повинна терміново, не пізніше п'яти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.7. Якщо обставини, зазначені у пунктах 8.1.-8.3. цього Договору, будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна із Сторін буде вправі розірвати Договір повністю чи частково і, в такому випадку, жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

IX. Вирішення спорів

9.1. Усі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів до досягнення Сторонами взаємної згоди.

9.2. У разі неможливості врегулювання шляхом переговорів суперечностей та розбіжностей, які виникли в процесі виконання цього Договору, або пов'язані з ним, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. Строк дії Договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками і діє по _____ 2016 року.

10.2. Договір складено у 2-х примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін.

XI. Інші умови

11.1. Дія Договору може припинятися:

- достроково — за письмовою згодою Сторін;
- достроково на вимогу однієї зі Сторін при умові попередження про це іншій стороні не менше ніж за 30 днів до дати розірвання;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані повноважними представниками сторін та є невід'ємною частиною цього Договору.

XII. Додатки до Договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1. Специфікація Товару.

XIII. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін:

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ЗАМОВНИК:

_____ (ПІБ)

_____ (ПІБ)

Додаток №1

до Договору № _____
від “___” _____ 2016 року**СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ**

№ з/п	Найменування товару	Кількість, шт.	Ціна, грн., без ПДВ	Вартість, грн., без ПДВ
1				
	ВСЬОГО, грн.			
	ПДВ (20 %), грн.			
	ВСЬОГО з ПДВ, грн.			

“УЗГОДЖЕНО”**ПОСТАЧАЛЬНИК:****ЗАМОВНИК:**

_____ (ПІБ)

_____ (ПІБ)