

Аналіз
обліково - статистичної роботи
у Рівненському окружному адміністративному суді
за 2018 року.

Основними завданнями обліково-статистичної роботи Рівненського окружного адміністративного суду є здійснення повного, всебічного обліку та аналізу руху розгляду адміністративних справ, формування й аналізу статистичної інформації, забезпечення об'єктивності, оперативності та цілісності інформації щодо діяльності суду.

Вказаний аналіз проводиться двічі на рік – після закінчення відповідного звітного періоду: півріччя та року, з метою дослідження організаційного забезпечення роботи суду щодо ведення судової статистики та автоматизованої обробки документів первинного обліку; кадрового забезпечення спеціалістами, які займаються первинним обліком і складанням звітності суду; з'ясування стану ведення аналітичної роботи; виконання планів роботи суду; впровадження програмно-технологічних засобів обробки та формування звітів для встановлення загальних рис та тенденцій вказаної ділянки роботи; виявлення недоліків та внесення пропозицій щодо їх усунення.

Обліково-статистична робота у суді ведеться відповідно до:

- Інструкції з діловодства в адміністративних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 17.12.2013 р. №174 із змінами та доповненнями;
- Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 р. №30 із змінами та доповненнями;

- Інструкції щодо заповнення форм інформації про основні показники здійснення судочинства окружними та апеляційними адміністративними судами, затвердженої рішенням Ради суддів адміністративних судів України від 02.12.2013 р. №155;
- Наказом Державної судової адміністрації України від 02.06.2018 №325 «Про затвердження річних форм звітів щодо здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами»;
- Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду в Рівненському окружному адміністративному суді, затверджених протоколом зборів суддів Рівненського окружного адміністративного суду;
- наказів, рекомендацій Державної судової адміністрації України;
- наказів, розпоряджень голови суду, керівника апарату суду, а також інших нормативно-правових актів.

Протягом 2018 року внесення та опрацювання даних здійснювалося за допомогою комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» (далі – КП «ДСС»). Працівники суду, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів, володіють знаннями та мають практичний досвід роботи в КП «ДСС».

Всі працівники апарату суду ознайомлені з нормативно-правовими актами і методичними матеріалами щодо організації діловодства у суді.

1. Стан функціонування комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» в Рівненському окружному адміністративному суді.

Керівник апарату та головний спеціаліст з інформаційних технологій, які займаються підтримкою програмного забезпечення в суді, в співпраці із співробітниками компанії – розробника, з метою забезпечення виконання

обробки документів проводять роботи по оновленню КП «ДСС», здійсненню належних налаштувань згідно зі змінами в законодавчих актах України. Впровадження документообігу на рівні первинних документів надає можливість отримувати необхідні статистичні дані стосовно роботи суду в будь – який момент із максимальним застосуванням переваг електронної обробки даних. Програмне забезпечення надає можливість ведення обліково – інформаційних карток на базі введених в систему даних первинних документів.

Рівненський окружний адміністративний суд проводить активну роботу щодо впровадження сучасних систем автоматизації документообігу, застосовує інформаційні технології в усіх сферах роботи суду – від підготовки документів і доступу до інформаційних систем із законодавства (КП «НАУ»), до повної автоматизації документообігу суду.

За 2018 рік спеціалістами з інформаційних технологій було проведено 9 оновлень комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» (далі КП «ДСС»), яка функціонує у Рівненському окружному адміністративному суді відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 р. №30 із змінами та доповненнями.

За результатами оновлення програми КП «ДСС» були впроваджені нові функціональні можливості, що безпосередньо стосуються обліково-статистичної роботи в суді, а саме:

1. Для блоку «Заяви про виправлення опісок і очевидних арифметичних помилок» (п.38 СК П, п.30 СК А) реалізовано відображення записів без вказаної дати в колонці «Дата подання заяви».
2. В шаблон форми №10 в графі 5, 6 розділу 1 додано нові причини повернення:

- повернення позивачу з державного бюджету 50 відсотків судового збору у разі укладення мирової угоди, відмови позивача від позову, визнання позову відповідачем до початку розгляду справи по суті (для судів першої інстанції);
 - повернення скаржнику (заявнику) з державного бюджету 50 відсотків судового збору, сплаченого ним при поданні апеляційної скарги у разі укладення мирової угоди, відмови від позову, визнання позову відповідачем на стадії перегляду рішення в апеляційному порядку (для судів апеляційної інстанції).
3. Для адміністративних судів першої інстанції до шаблону та УЛК форми №1-ОАС та форми №10 внесені зміни відповідно до наказу №108 ДСА України.
 4. Закладка "Попередній розгляд/Підготовче провадження": 3.1. Перейменовано «п. 9.1 Дати та причини перенесення призначення до попереднього судового засідання» на «п.9.1 Дати та причини перенесення призначення до підготовчого судового засідання»*В п. "9.1. для колонки "Причина""
 5. Затверджено Загальний класифікатор спеціалізацій суддів та категорій справ згідно наказу ДСА України від 21 грудня 2018 року №622

2. Стан ведення судової статистики в Рівненському окружному адміністративному суді.

Організацію ведення обліково-статистичної роботи в суді забезпечує голова суду, керівник апарату суду і головний спеціаліст із судової статистики. Обов'язки щодо складання та обробки статистичних даних, накопичення та збереження інформації про діяльність суду, подання звітності суду, проведення аналізів отриманих даних, підготовка довідок про роботу суду покладено та виконується головним спеціалістом із судової статистики.

Для реалізації напрямку роботи у сфері ведення статистичного обліку головним спеціалістом із судової статистики постійно здійснюється аналіз статистичних даних, періодично проводиться перевірка правильності та повноти заповнення обліково-статистичних карток на адміністративні справи і матеріали.

Штатний розпис Рівненського окружного адміністративного суду включає одну посаду головного спеціаліста із судової статистики, яка на даний час є заповненою.

Головний спеціаліст із судової статистики володіє досвідом роботи, необхідним для виконання покладених на нього обов'язків.

Питання кадрового забезпечення апарату суду працівниками, які займаються первинним обліком і звітністю, вирішено на належному рівні.

Головний спеціаліст із судової статистики забезпечує дотримання єдиного порядку обліку та опрацювання статистичних даних для складання звітів і аналітичних оглядів, веде автоматизований облік реєстраційних карток в КП «ДСС», здійснює оперативний пошук обліково-інформаційних даних, а також роботу з розрахунку навантаження на суддів із складанням таблиць та відображенням динаміки.

Систематично ведеться робота спрямована на вдосконалення порядку ведення обліково-інформаційних карток. Надається практична допомога працівникам апарату суду, які безпосередньо несуть відповідальність за внесення первинних даних в обліково-інформаційні картки, а саме: проводяться індивідуальні навчання з наданням роз'яснень щодо внесення статистичної інформації в обліково-інформаційні картки справ.

На виконання Рішення Ради суддів адміністративних судів України №155 від 02 грудня 2013 року «Про затвердження форм інформації про основні показники здійснення судочинства окружними та апеляційними адміністративними судами та Інструкції щодо їх заповнення», головний спеціаліст із судової статистики щомісяця до 5 числа після періоду, за який

формується інформація, на підставі даних наданих помічниками суддів, заповнює і направляє до Житомирського апеляційного адміністративного суду, а з жовтня 2018 року до Восьмого апеляційного адміністративного суду інформацію про основні показники здійснення судочинства Рівненського окружного адміністративного суду.

Судді Рівненського окружного адміністративного суду контролюють, щоб кожного місяця до 3 числа після звітного періоду помічниками було подано головному спеціалісту із судової статистики інформацію про основні показники здійснення судочинства відповідно до Інструкції щодо заповнення вказаної інформації.

Статистична звітність складається за допомогою КП «ДСС» в автоматизованому режимі. В Рівненському окружному адміністративному суді розроблено ефективну систему фільтрів в КП «ДСС», які дозволяють в автоматизованому режимі одержувати дані, необхідні для підготовки і формування статистичної звітності.

На виконання вимог наказу Державної судової адміністрації України від 17.01.2014р. №9 «Про оприлюднення звітності про стан здійснення правосуддя», статистична звітність про стан здійснення правосуддя РОАС за 2017 рік була оприлюднена на веб-сайті суду у складі веб-порталу судової влади України у січні 2018 року.

Крім того, згідно з рішенням Ради Суддів України від 02 квітня 2015 року №28 щодо оцінювання роботи суду в Україні, в січні 2018 року Рівненським окружним адміністративним судом було сформовано і оприлюднено на веб-сайті суду базові показники роботи суду за 2017 рік.

Станом на 01 січня 2019 року у РОАС залишок нерозглянутих справ і матеріалів становив 788 справ і матеріалів. Загалом 2018 року до суду

надійшло 3819 справ і матеріалів. Для порівняння, протягом 2017 року всього до суду надійшло 3074 справ і матеріалів.

Отже, порівняно з аналогічним періодом минулого року надходження справ і матеріалів збільшилося на 24,4%.

З урахуванням залишку на кінець 2018 року (враховуючи їх зміну) на розгляді суду в звітному періоді перебувало 4509 справ і матеріалів.

Загалом протягом 2018 року розглянуто 3722 справ і матеріалів, із них 3171 – справи і 551 - матеріали. Залишок нерозглянутих справ на кінець 2018 року становить 788 справ і матеріалів.

Середньомісячна кількість справ і матеріалів, які надійшли до суду – 52 справ і матеріалів, які розглянуті судом – 51 справи і матеріали.

Отже, протягом 2018 року показник надходження справ і матеріалів збільшився на 24,4%, а показник розгляду справ і матеріалів збільшився на 6,6% порівняно з аналогічним періодом 2017 року.

Усі заходи, передбачені планом роботи суду щодо організації та проведення аналітично-статистичної роботи у 2018 році виконано повністю.

3. Стан ведення аналітичної роботи в Рівненському окружному адміністративному суді.

З метою належної організації у Рівненському окружному адміністративному суді роботи з ведення судової статистики, діловодства та архіву, здійснення контролю за станом діловодства у суді, забезпечення функціонування автоматизованої системи документообігу, наповнення Єдиного державного реєстру судових рішень, організації діяльності служби судових розпорядників, забезпечення достовірності показників у звітах про стан здійснення правосуддя, об'єктивності, оперативності та цілісності

інформації про роботу суду, адміністрацією суду постійно вживаються відповідні заходи які, в першу чергу, полягають у плануванні роботи суду.

Щоквартально здійснюється моніторинг стану навантаження на суддів, систематично вивчаються якісні показники розгляду адміністративних справ суддями Рівненського окружного адміністративного суду та аналізуються причини відкладення розгляду адміністративних справ, здійснюється контроль за своєчасним зверненням до виконання рішень суду, проводиться робота по удосконаленню організації прийому громадян у суді.

Кожних два місяці суддями Рівненського окружного адміністративного суду аналізуються причини порушення строків розгляду адміністративних справ та інші проблемні питання, що стосуються розгляду і вирішення адміністративних справ.

В Рівненському окружному адміністративному суді регулярно проводяться аналізи з ведення обліково-статистичної роботи та узагальнення судової практики в суді згідно з затвердженими планами роботи суду.

Так, протягом 2018 року, відповідно до затвердженого плану роботи суду на цей період, суддями та працівниками апарату суду проводилась аналітична робота, а саме:

1. Проведено аналіз здійснення правосуддя Рівненським окружним адміністративним судом за 2018 рік і аналіз обліково-статистичної роботи суду за 2018 рік.
3. Здійснено узагальнення щодо роботи суду з розгляду звернень громадян, що надійшли протягом 2018 року.
4. Підготовлено звіт щодо результатів розгляду запитів на отримання публічної інформації протягом 2018 року.

5. Проведено узагальнення судової практики розгляду справ зі спорів з приводу прийняття громадян на публічну службу, її проходження і звільнення з публічної служби за 2018 рік

6. Здійснено аналіз якісних показників розгляду адміністративних справ судьями Рівненського окружного адміністративного суду за 2018 рік.

4. Проведення нарад з питань ведення обліково-статистичної роботи в Рівненському окружному адміністративному суді.

Протягом 2018 року керівником апарату суду і головним спеціалістом із судової статистики з метою забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності, стабільності та цілісності інформації про роботу суду періодично проводилися навчальні заняття з працівниками апарату суду щодо визначення категорій адміністративних справ, ведення обліково - статистичної роботи в суді з наданням роз'яснень щодо правильного вибору категорії справи, реєстрації в обліково - інформаційних документах судових справ і матеріалів та результатів їхнього розгляду, інформації про справляння, звільнення від сплати, присудження до стягнення та повернення судового збору.

Після перевірки достовірності заповнення обліково - інформаційних карток на адміністративні справи, повноти надходження їх для обробки та аналізу даних судової статистики з визначенням тенденцій змін показників за результатами складання звітів про роботу суду за 2018 рік були проведені наради з працівниками апарату суду, на яких обговорювалися проблемні питання та виявлені недоліки, а також причини та умови їх виникнення.

На виконання вимог Указу Президента України «Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності» від 10.06.1997 №503/97 і Наказу Державної судової адміністрації України «Про затвердження правил обліку нормативно-правових актів, законодавства та матеріалів судової практики в місцевих і апеляційних

загальних судах, органах державної судової адміністрації України» від 10.02.2006 року № 11 судді та працівники апарату суду своєчасно інформуються про зміни у законодавстві на робочих нарадах суддів та працівників апарату суду.

Протягом 2018 року було проведено 6 робочих нарад суддів на яких судді Рівненського окружного адміністративного суду ознайомилися з аналітичною інформацією Верховного Суду про основні показники здійснення судочинства окружними та апеляційними адміністративними судами за січень-листопад 2018 року, інформацією щодо невідправлених рішень суддів Рівненського окружного адміністративного суду до Єдиного державного реєстру судових рішень, а також іншою аналітичною інформацією (протокол робочої наради суддів № 2 від 31. 01. 2018 р.), ознайомилися із рішенням зборів суддів Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду від 27.07.2018 року яким рекомендовано судам першої інстанції вивчити причини скасування судових рішень судом касаційної інстанції протягом першого півріччя 2018 року (протокол №6 від 12.10.2018 року),

5. Висновок про стан обліково-статистичної роботи у Рівненському окружному адміністративному суді у 2018 році.

Отже, в цілому стан обліково - статистичної роботи в суді організовано на належному рівні, у відповідності до вимог чинного законодавства України.

З огляду на вищевикладене, з метою вдосконалення та належної організації обліково-статистичної роботи, аналітичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за доцільне запропонувати Управлінню організації роботи з ведення судової статистики, діловодства та архіву судів Державної судової адміністрації України періодично надавати методичну допомогу та рекомендації по заповненню показників статистичних звітів з

урахуванням проблем, які виникають на практиці; провести навчальні семінари в режимі відеоконференції для працівників, які займаються первинною реєстрацією та обліком судових справ і матеріалів, що надходять до суду, заповненням документів первинного обліку, продовжувати роботу щодо скорочення кількості показників звітності судів, які не використовуються при аналізі стану здійснення правосуддя, розробляти нові умови логічного контролю для формування інформації про основні показники здійснення судочинства окружними адміністративними судами та впроваджувати нові функціональні можливості в КП «ДСС», спрямовані на підвищення ефективності обліково-статистичної роботи в суді, а також привести у відповідність обліково-статистичні картки КП «ДСС» до змін, які відбулися у Кодексі адміністративного судочинства України.

В.о. голови суду

вик. Корнійчук О.В.
(096) 911-21-04

Борискін С.А.