

Аналіз обліково-статистичної роботи Рівненського окружного адміністративного суду за 2023 рік

Вказаний аналіз проводиться на виконання плану роботи суду на перше півріччя 2024 року з метою дослідження організаційного забезпечення роботи суду щодо ведення судової статистики та автоматизованої обробки документів первинного обліку, кадрового забезпечення спеціалістами, які займаються первинним обліком і складанням звітності суду, з'ясування стану ведення аналітичної роботи, виконання планів роботи суду та впровадження програмних оновлень щодо обробки та формування статистичних звітів.

Основними завданнями обліково-статистичної роботи Рівненського окружного адміністративного суду є здійснення повного, всебічного обліку та аналізу руху і розгляду адміністративних справ, формування й аналізу статистичної інформації, забезпечення об'єктивності, оперативності та цілісності інформації щодо діяльності суду.

Обліково-статистична робота у суді ведеться відповідно до:

- Інструкції з діловодства в адміністративних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 №814 (зі змінами та доповненнями);
- Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 №30 (зі змінами та доповненнями);
- Наказу Державної судової адміністрації України від 21.12.2012 №172 «Про затвердження форми звітності № 10 “Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах» зі змінами;
- Наказу Державної судової адміністрації України від 23.06.2018 №325 «Про затвердження річних форм звітів щодо здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» зі змінами;
- Наказу Державної судової адміністрації України від 09.03.2017 №311 «Про затвердження форм звітів щодо здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» зі змінами;
- Наказу Державної судової адміністрації України від 05.07.2022 №215 «Про затвердження єдиної форми оперативної статистичної звітності щодо стану здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» зі змінами;
- Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду в Рівненському окружному адміністративному суді, затверджених рішенням зборів суддів РОАС від 25.03.2016 №2 (у редакції змін, внесених рішенням зборів суддів РОАС від 05.12.2023 №4);
- Загального класифікатора спеціалізацій суддів та категорій справ затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 21.12.2018 №622 зі змінами;
- інших наказів, рекомендацій Державної судової адміністрації України;
- наказів, розпоряджень голови суду, керівника апарату суду, а також інших нормативно-правових актів.

Впродовж 2023 року, внесення та опрацювання даних здійснювалося за допомогою комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» (далі - КП «ДСС»).

Працівники суду, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів володіють знаннями та мають практичний досвід роботи в КП «ДСС». Всі працівники

апарату суду ознайомлені з нормативно-правовими актами і методичними матеріалами щодо організації діловодства у суді.

1. Стан функціонування комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» в Рівненському окружному адміністративному суді

Рівненський окружний адміністративний суд здійснює належне впровадження сучасних систем автоматизації документообігу. Головний спеціаліст з інформаційних технологій за дорученням керівника апарату проводить роботи по оновленню КП «ДСС», здійсненню належних налаштувань згідно зі змінами у законодавчих актах України. Впровадження документообігу на рівні первинних документів надає можливість автоматично отримувати необхідні статистичні дані стосовно роботи суду в будь-який момент із максимальним застосуванням переваг електронної обробки даних. Зазначене програмне забезпечення надає можливість ведення обліково-інформаційних карток на базі введених в систему даних первинних документів.

За 2023 рік, головним спеціалістом з інформаційних технологій було проведено 5 оновлень КП «ДСС», яка функціонує у Рівненському окружному адміністративному суді відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 №30 (із змінами та доповненнями).

За результатами оновлення програми КП «ДСС» були впроваджені нові функціональні можливості, що безпосередньо стосуються обліково-статистичної роботи у Рівненському окружному адміністративному суді, зокрема наступні.

З версією 1.40.1 у генераторі звітів, форма «Налаштування звіту по справам», у випадуючому меню «Тип звіту» було вилучено типи звітів, які вже не використовуються. Реалізовано зміни до процедур обміну відомостей виконавчих документів в частині отримання статусів від АСВП та платіжних відомостей виконавчого документа що надходять із електронного суду. Вилучено можливість використовувати кнопки «До архіву/З архіву», «Додаткові дії», «Складення», які наявні на панелі інструментів у списку статкарток, якщо статкартка була іншого суду. Дані дії на статкартках інших судів давали можливість створювати в цих справах системний документ «Корегування вручну статкартки».

У версії 1.40.2, на виконання наказу ДСА України від 08.12.2022 № 454 «Про затвердження Інструкції про порядок формування форм звітності № 1-ЄЗ та № 1-ЄЗ (ВС)», у КП «ДСС» було реалізовано необхідні зміни для обліку окремих процесуальних питань в частині доопрацювання документів первинного обліку та в частині наповнення статистичної звітності. Для цього у статистичні картки П, А, Н, ЗВ, Д, АВ було додано вкладку «Інші процесуальні питання». На вкладці «Інші процесуальні питання» створена таблиця з наступним переліком колонок, які заповнюються виключно вручну: дата надходження - поле типу дата, за ініціативою суду - поле типу чекбокс, питання про - поле типу довідник (обов'язкове для заповнення), дата розгляду - поле типу дата, результат розгляду - поле типу довідник.

У довіднику «Питання про» присутній наступний перелік значень відповідно до затвердженої нумерації у Наказі, зокрема, які стосуються адміністративного судочинства:

- 15.1. про звернення судів із судовим дорученням до іноземного суду або іншого компетентного органу іноземної держави;

- 15.2. про передачу справи на розгляд іншого суду;
- 15.3. про самовідводи та відводи секретарю судового засідання, експерту, спеціалісту, перекладачу;
- 15.4. про застосування заходів процесуального примусу, про вжиття заходів для запобігання зловживання процесуальними правами, про застосування заходів забезпечення кримінального провадження;
- 15.5. про відмову від позову в частині вимог;
- 15.6. про зміну предмета або підстав позову, збільшення (зменшення) розміру позовних вимог;
- 15.7. про правонаступництво, призначення / заміну / залучення нових учасників судового процесу (у т.ч. залучення третьої особи, виклик / призначення свідків, перекладачів, експертів, спеціалістів, потерпілих, захисників тощо) ;
- 15.8. про позовні заяви третіх осіб з самостійними вимогами;
- 15.9. про витребування доказів, приєднання доказів, виключення з числа доказів, огляд доказів за їх місцезнаходженням;
- 15.10. про судові доручення щодо збирання доказів та їх виконання;
- 15.12. про призначення експертизи (у т.ч. додаткової, повторної), заяви та клопотання експертів;
- 15.13. про поновлення та продовження процесуальних строків;
- 15.15. про забезпечення та попередню оплату судових витрат;
- 15.16. про стягнення, розподіл (у т.ч. зменшення, повернення, відшкодування) судових (процесуальних) витрат;
- 15.17. про повернення, відстрочення та розстрочення сплати судового збору, зменшення його розміру або звільнення від його сплати;
- 15.18. про об'єднання (роз'єднання, виділення) позовів, справ (матеріалів кримінального провадження);
- 15.19. про зустрічні позовні заяви;
- 15.20. про проведення та припинення процедури врегулювання спору за участю судді;
- 15.21. про затвердження мирової угоди (угоди про примирення, умов примирення сторін);
- 15.22. про розгляд справи в режимі відеоконференцв'язку;
- 15.23. про зауваження щодо технічного запису судового засідання, протоколу (журналу) судового засідання, протоколу вчинення окремої процесуальної дії;
- 15.24. про вчинення окремої процесуальної дії;
- 15.25. про залишення без розгляду позову (в частині вимог), заяви (письмової заяви, клопотання, заперечення, скарги);
- 15.26. про зупинення, поновлення провадження у справі;
- 15.27. про закриття провадження (в частині вимог / провадження);
- 15.28. про постановлення окремої ухвали;
- 15.29. про розгляд справи в судовому засіданні з повідомленням (викликом) сторін;
- 15.39. інші процесуальні питання (заяви / клопотання), судові рішення (у т.ч. за ініціативою суду) щодо розгляду яких можуть бути оскаржені окремо у встановленому законом порядку.

У довіднику «Результати розгляду» присутній наступний перелік значень: задоволено повністю; задоволено частково; відмовлено повністю; відмовлено частково.

Також, для статкартки форми П СК для пункту «32. Клопотання про ухвалення додаткового судового рішення» реалізовано створення запису по даті подання клопотання та для пункту «38. Заяви про виправлення описок і очевидних арифметичних помилок» реалізовано створення запису по даті подання заяви. Механізм заповнення зазначених пунктів передбачає створення нового запису у разі наявності документів зі зв'язкою «Дата: Дата подання клопотання про ухвалення додаткового судового рішення» або «Дата: Подано заяву про виправлення описок і очевидних арифметичних помилок (дата) (АДМ)» відповідно. Але у разі, якщо у пункті 32 або 38 вже наявні записи та додається документ зі зв'язкою «Дата: Дата ухвали суду щодо клопотання про ухвалення додаткового судового рішення» або «Дата: Дата ухвали про внесення виправлень (відмові у внесенні виправлень) у судове рішення (АДМ)» відповідно, то нового запису не буде створено, а значення із зв'язки буде додано у останній запис.

У версії 1.40.3 для адміністративних судів у фільтр користувачів списку статкарток додано нові показники для фільтрації по значеннях закладки «Інші процесуальні питання», а саме: дата надходження; дата розгляду; за ініціативою суду; питання про; та результат розгляду.

Також, внесено зміни у довідник «Результати розгляду», який присутній на закладці «Інші процесуальні питання». Додано нові значення у довідник, а саме: повернуто; залишено без розгляду; відмовлено у відкритті провадження; закрито провадження.

Перейменовано умову контролю для СК П з «Якщо п. 14 заповнено, то необхідно відмітити п. 33» на «Якщо п. 14 заповнено, то необхідно відмітити п. 33 (крім випадків розгляду у письмовому провадженні)».

У версії 1.41 для СК П щодо апеляційного перегляду, до довідника зв'язки «СК: Результат апеляційного перегляду» додано наступні значення: апеляційну скаргу повернути апелянту, відмовлено у відкритті апеляційного провадження, скасовано судові рішення і справу направлено на новий розгляд, закрито апеляційне провадження.

Також, реалізовано автоматизацію роботи користувачів в частині роботи з поштовою кореспонденцією, використовуючи API Укрпошти. Реалізована можливість використовувати адресні класифікатори Укрпошти для заповнення адрес суду та учасників процесу в картці на особу.

З версією 1.41.1 реалізовано зміни у довіднику «Пільги щодо сплати судового збору», а саме змінено змісту пункту 21 на «заявники - у справах за заявами про встановлення фактів, що мають юридичне значення, поданих у зв'язку із збройною агресією, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією території України, надзвичайними ситуаціями природного чи техногенного характеру, що призвели до вимушеного переселення з тимчасово окупованих територій України, загибелі, поранення, перебування в полоні, незаконного позбавлення волі або викрадення, втрати документів, необхідних для отримання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, а також порушення права власності на рухоме та/або нерухоме майно» та додано новий пункт 28 зі змістом - «позивачі – за подання позовів щодо стягнення штрафів за правопорушення у галузі цивільної авіації, вчинені суб'єктами авіаційної діяльності на тимчасово окупованій території».

2. Стан ведення судової статистики в Рівненському окружному адміністративному суді

Організацію ведення обліково-статистичної роботи в суді забезпечує голова суду, керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду та помічник заступника голови суду. Обов'язки щодо складання та обробки статистичних даних, накопичення та збереження інформації про діяльність суду, подання звітності суду, проведення аналізів отриманих даних, підготовка довідок про роботу суду покладено та виконується помічником заступника голови суду.

Для реалізації напрямку роботи у сфері ведення статистичного обліку, помічником заступника голови суду постійно здійснюється аналіз статистичних даних, періодично проводиться перевірка правильності та повноти заповнення обліково-статистичних карток на адміністративні справи і матеріали.

Штатний розпис Рівненського окружного адміністративного суду включає посаду помічника заступника голови суду з обов'язками ведення і опрацювання статистичних даних про діяльність суду, яка на даний час є заповненою. Помічник заступника голови суду володіє досвідом роботи, необхідним для виконання покладених на нього обов'язків.

Питання кадрового забезпечення апарату суду працівниками, які займаються первинним обліком і звітністю, вирішено на належному рівні.

Помічник заступника голови суду забезпечує дотримання єдиного порядку обліку та опрацювання статистичних даних для складання звітів і аналітичних оглядів, веде автоматизований облік реєстраційних карток в КП «ДСС», здійснює оперативний пошук обліково-інформаційних даних, а також роботу з розрахунку навантаження на суддів із складанням таблиць та відображенням динаміки.

У Рівненському окружному адміністративному суді систематично ведеться робота спрямована на вдосконалення порядку ведення обліково-інформаційних карток. Надається практична допомога працівникам апарату суду, які безпосередньо несуть відповідальність за внесення первинних даних в обліково-інформаційні картки.

На виконання Рішення Ради суддів адміністративних судів України №155 від 02 грудня 2013 року «Про затвердження форм інформації про основні показники здійснення судочинства окружними та апеляційними адміністративними судами та Інструкції щодо їх заповнення», помічник заступника голови суду щомісяця до 5 числа після періоду, за який формується інформація, на підставі даних наданих помічниками суддів, заповнює і направляє до Восьмого апеляційного адміністративного суду інформацію про основні показники здійснення судочинства Рівненського окружного адміністративного суду.

Статистична звітність складається за допомогою КП «ДСС» в автоматизованому режимі, зокрема:

- річний звіт за формою №10 на підставі Наказу Державної судової адміністрації України від 21.12.2012 №172 «Про затвердження форми звітності № 10 “Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах» зі змінами;
- річний звіт за формою №1-а відповідно до Наказу Державної судової адміністрації України від 23.06.2018 №325 «Про затвердження річних форм звітів щодо здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» зі змінами;
- річний звіт за формою №1-оас згідно з Наказом Державної судової адміністрації України від 09.03.2017 №311 «Про затвердження форм звітів щодо здійснення правосуддя

місцевими та апеляційними судами» зі змінами;

- піврічний/річний звіт про Базові показники роботи суду згідно з рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 №28;
- щоквартальний звіт за формою №1-ЄЗ на підставі Наказу Державної судової адміністрації України від 05.07.2022 №215 «Про затвердження єдиної форми оперативної статистичної звітності щодо стану здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» зі змінами;
- щомісячна інформація про основні показники здійснення судочинства за формою затвердженою Рішенням Ради суддів адміністративних судів України від 02.12.2013 №155.

Звіт за формою №1-ЄЗ (ВС) затвердженою Наказом Державної судової адміністрації України від 19.10.2022 №369, у Рівненському окружному адміністративному суді не складається, оскільки в 2023 році відсутні справи, які передавались відповідно до розпоряджень Голови Верховного Суду про зміну територіальної підсудності судових справ в умовах воєнного стану.

У КП «ДСС» використовується підхід, що статистичні звіти автоматично формуються з інформації, яка обліковується у відповідних полях статистичних карток. У Рівненському окружному адміністративному суді розроблено ефективну систему фільтрів в КП «ДСС», які дозволяють в автоматичному режимі одержувати дані, необхідні для підготовки і формування статистичної звітності.

На виконання вимог наказу Державної судової адміністрації України від 08.12.2022 №455 «Про оприлюднення статистичної звітності про стан здійснення правосуддя», статистична звітність про стан здійснення правосуддя РОАС була оприлюднена у 2023 році на веб-сайті Рівненського окружного адміністративного суду у складі веб-порталу судової влади України у встановлені строки.

Крім того, згідно з рішенням Ради Суддів України від 02.04.2015 №28 щодо оцінювання роботи суду в Україні, в січні 2023 року Рівненським окружним адміністративним судом було сформовано і оприлюднено на веб-сайті суду базові показники роботи суду за 2022 рік, а в липні 2023 року - за перше півріччя 2023 року.

Також, з 16 по 27 жовтня 2023 року у Рівненському окружному адміністративному суді проводилось опитування громадян-учасників судових проваджень щодо якості функціонування суду шляхом анкетування за методом КГЗ. Результати опитування розміщено за посиланням <https://adm.rv.court.gov.ua/sud1770/pres-centr/news/1527852/>.

3. Стан ведення аналітичної роботи в Рівненському окружному адміністративному суді

З метою належної організації у Рівненському окружному адміністративному суді роботи з ведення судової статистики, діловодства та архіву, здійснення контролю за станом діловодства у суді, забезпечення функціонування автоматизованої системи документообігу, наповнення Єдиного державного реєстру судових рішень, забезпечення достовірності показників у звітах про стан здійснення правосуддя, об'єктивності, оперативності та цілісності інформації про роботу суду, адміністрацією суду постійно вживаються відповідні заходи які, в першу чергу, полягають у плануванні роботи суду.

Систематично здійснюється моніторинг стану навантаження на суддів, вивчаються якісні показники розгляду адміністративних справ суддями Рівненського окружного

адміністративного суду. Також, суддями РОАС аналізуються причини порушення строків розгляду адміністративних справ та інші проблемні питання, що стосуються розгляду і вирішення адміністративних справ.

В Рівненському окружному адміністративному суді регулярно проводяться аналізи з ведення обліково-статистичної роботи та узагальнення судової практики в суді згідно з затвердженими планами роботи суду.

Так, протягом 2023 року, відповідно до затверджених планів роботи суду на перше та друге півріччя 2023 року, працівниками апарату суду проводилась аналітична робота, а саме:

- проведено аналіз здійснення правосуддя Рівненським окружним адміністративним судом за 2022 рік та аналіз обліково-статистичної роботи суду за 2022 рік;
- здійснено узагальнення роботи суду з розгляду звернень громадян, що надійшли протягом 2022 року;
- складено звіт щодо результатів розгляду запитів на отримання публічної інформації протягом II півріччя 2022 року;
- проведено аналіз якісних показників розгляду адміністративних справ суддями Рівненського окружного адміністративного суду за 2022 рік;
- здійснено узагальнення застосування процесуальних норм щодо розгляду заяв про забезпечення позову за 2022 рік;
- проведено аналіз здійснення правосуддя Рівненським окружним адміністративним судом за перше півріччя 2023 року та аналіз обліково-статистичної роботи суду за за перше півріччя 2023 року;
- складено звіт щодо результатів розгляду запитів на отримання публічної інформації протягом першого півріччя 2023 року;
- здійснено узагальнення роботи суду з розгляду звернень громадян, що надійшли протягом першого півріччя 2023 року;
- проведено узагальнення судової практики розгляду Рівненським окружним адміністративним судом за 2022 рік справ щодо перерахунку пенсій непрацюючим пенсіонерам, постраждалим внаслідок катастрофи на ЧАЕС відповідно до Закону України від 28 лютого 1991 року №796-ХІІ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 (із змінами та доповненнями);
- проведено узагальнення судової практики розгляду справ щодо рішень суб'єктів владних повноважень про мобілізацію за 2022 рік та перше півріччя 2023 року;
- здійснено узагальнення роботи судді-спікера за 2022 рік та перше півріччя 2023 року.

Усі заходи, передбачені планом роботи суду щодо організації та проведення аналітично-статистичної роботи у 2023 році - виконано повністю.

4. Проведення нарад з питань ведення обліково-статистичної роботи в Рівненському окружному адміністративному суді

У 2023 році помічником заступника голови суду з метою забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності, стабільності та цілісності інформації про статистичну роботу суду, періодично проводилися збори та навчальні заняття з працівниками апарату, які безпосередньо несуть відповідальність за внесення даних про

розгляд справ та матеріалів в обліково-інформаційні картки справ, щодо внесення статистичної інформації в обліково-інформаційні картки справ.

Систематично ведеться робота спрямована на вдосконалення порядку ведення обліково-інформаційних карток. Також, надається практична допомога працівникам апарату суду щодо заповнення статистичних карток справ, а саме проводяться індивідуальні навчання з наданням роз'яснень щодо внесення статистичної інформації в обліково-інформаційні картки справ.

Після перевірки достовірності заповнення обліково - інформаційних карток на адміністративні справи, повноти надходження їх для обробки та аналізу даних судової статистики з визначенням тенденцій змін показників за результатами складання звітів про роботу суду за 2022 рік і за перше півріччя 2023 року був проведений аналіз проблемних питань та виявлених недоліків, причин та умов їх виникнення.

На виконання вимог Указу Президента України «Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності» від 10.06.1997 №503/97, судді та працівники апарату суду своєчасно інформуються про зміни у законодавстві на робочих нарадах суддів та керівника апарату.

У 2023 року було проведено 3 робочі наради та 6 зборів суддів, на яких судді ознайомилися з якісними показниками розгляду адміністративних справ, дотриманням строків розгляду справ і матеріалів, навантаженням по судам апеляційного округу, а також обговорювали причини скасування рішень апеляційною та касаційною інстанцією та інші питання, які прямо чи опосередковано стосуються ведення обліково-статистичної роботи.

Також, у 2023 році заступником голови суду шоквартально проводились збори помічників суддів, на яких зокрема серед інших питань, обговорювалися й питання щодо використання актуальних шаблонів КП «ДСС» для достовірного відображення інформації у статистичних картках справ.

5. Висновок про стан обліково-статистичної роботи у Рівненському окружному адміністративному суді у 2023 році

Стан обліково - статистичної роботи в Рівненському окружному адміністративному суді організовано на належному рівні та у відповідності до вимог чинного законодавства України.

З метою вдосконалення та належної організації обліково-статистичної роботи, аналітичної роботи, покращення якості підготовки звітів, вважаємо за доцільне зауважити на необхідності удосконалення процесів судового діловодства. Зокрема, впровадження нових функціональних можливостей в КП «ДСС», спрямованих на підвищення ефективності обліково-статистичної роботи в суді, а саме в частині формування статистичних звітів та іншої статистичної інформації в автоматичному режимі без внесення відомостей у статистичні картки виключно вручну, а необхідності наповнення відповідних пунктів статистичних карток шляхом додавання в справу документів зі зв'язками.

Голова суду

Сергій БОРИСКІН