



РІВНЕНСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

10 вересня 2021 року

м.Рівне

№ 39-а

**Про організацію роботи суду
в період виборчого процесу позачергових
виборів 31 жовтня 2021 року**

Відповідно до статті 24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Виборчого кодексу України, постанови Верховної Ради України «Про призначення позачергових виборів Малолюбашанського сільського голови Рівненського району Рівненської області» від 02 березня 2021 року №1288-ІХ, Кодексу законів про працю України, з метою забезпечення судового захисту прав учасників виборчого процесу та належного розгляду судом у встановлені законодавством строки справ щодо спорів, пов'язаних з виборами,

НАКАЗУЮ:

1. Встановити особливий режим роботи Рівненського окружного адміністративного суду на час виборчого процесу пов'язаного з позачерговими виборами Малолюбашанського сільського голови Рівненського району Рівненської області, призначених на 31 жовтня 2021 року:

в позаробочий час, вихідні та святкові дні в період з 11 вересня 2021 року і до завершення виборчого процесу - щоденно з 08 години 30 хвилин до 24 години 00 хвилин, а 30 та 31 жовтня 2021 року - цілодобово.

2. Керівнику апарату суду Школяр-Чулупі О.І.:

- забезпечити прийняття і реєстрацію позовної заяви та автоматизований розподіл адміністративної справи; інформування головуєчого судді, який визначений автоматизованою системою документообігу суду; передачу адміністративної справи, а також інших матеріалів, які надходять до справи головуєчому судді; участь секретаря судового засідання, який закріплений наказом суду за суддею на якого автоматизованою системою документообігу суду розподілена адміністративна справа; належне оформлення справи для передачі до Восьмого апеляційного адміністративного суду;

- організувати роботу щодо негайної передачі апеляційних скарг разом із матеріалами справами до Восьмого апеляційного адміністративного суду засобами поштового зв'язку або службовим автомобілем суду.

3. На час виборчого процесу секретарям судового засідання Рівненського окружного адміністративного суду проведення вихідних днів організувати з врахуванням того, щоб мати можливість забезпечити своєчасне прибуття до суду.

4. Під час виборчого процесу секретарі судового засідання зобов'язані:

- негайно повідомляти осіб, які беруть участь в адміністративній справі, про дату, час і місце судового засідання;

- видавати копії судового рішення невідкладно особам, які брали участь у справі, або надсилати їм, якщо вони не були присутніми під час його проголошення;

- передавати адміністративну справу, оформлену відповідно до вимог Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом

РІПОХ

Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 №814 (з наступними змінами і доповненнями), до відділу документального забезпечення (канцелярії).

5. Головуючому судді у справі самостійно організувати роботу помічника судді, відповідно до його функціональних обов'язків.

6. Головним спеціалістам з інформаційних технологій Ковальчуку Є.Л. та Полуховичу А.А. забезпечити надання відповідних прав доступу до автоматизованої системи діловодства суду працівникам апарату Рівненського окружного адміністративного суду, а саме: доступ з правами щодо додавання адміністративних справ (заяв, судових доручень, тощо); здійснення автоматизованого розподілу адміністративних справ; перегляду документів, судових рішень Рівненського окружного адміністративного суду, Восьмого апеляційного адміністративного суду, Верховного Суду, створених у КП «ДСС», які мають статус «Оригінал», «Проект»; додавання документів в адміністративних справах, що перебувають в провадженні суду в частині реєстрації вхідної кореспонденції; реєстрації вихідної кореспонденції; формування виконавчих листів; друк реєстру заяв-справ; перегляду, додавання, коригування статистичних карток; перегляду та редагування таблиць, тощо.

7. Суддям та працівникам апарату Рівненського окружного адміністративного суду здійснювати компенсацію роботи за фактично відпрацьовані вихідні, святкові та неробочі дні, на підставі їх особистої заяви і відомостей з КП «ДСС» згідно із Кодексом законів про працю України.

8. Начальнику відділу бухгалтерського обліку й звітності та матеріально-технічного і господарського забезпечення Шевчук І.П. проводити оплату роботи у нічний час відповідно до Кодексу законів про працю України та колективного договору суду на 2021-2023 роки у підвищеному розмірі 20 відсотків тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи у нічний час.

9. Помічнику голови суду Лебедюку Д.Ю. ознайомити з цим наказом суддів та працівників апарату Рівненського окружного адміністративного суду.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова суду

підпис

Сергій Борискін

Згідно з оригіналом
Керівник апарату суду
10.09.2021р.



Ольга Школяр-Чуліпа