

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом

Рівненського окружного
адміністративного суду
від 04.01.2022 № 6-а

ПЛАН КОМУНІКАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ

Рівненського окружного адміністративного суду

на 2022 рік

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія, на яку розрахований захід	Очікуваний результат	Орієнтовна дата проведення	Відповідальні за виконання
Внутрішня комунікація					
1.	Налагодження внутрішніх комунікаційних зв'язків, системи обміну інформацією суддів, працівників апарату суду щодо професійних та інших питань	Судді, працівники апарату суду	Вдосконалення професійних умінь і навичок, підвищення рівня комунікаційної взаємодії. Налагодження системи обміну досвідом	Постійно	Голова суду, керівник апарату суду, суддя-спікер
2.	Проведення навчання «Правила внутрішнього трудового розпорядку для суддів та працівників	Судді, працівники апарату суду	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками суду. Оптимізація	Квітень	Голова суду, керівник апарату суду

	суду»		роботи апарату суду, підвищення ефективності роботи суддів і працівників суду		
3.	Проведення тренінгу «Налагодження зв'язків із ЗМІ», «Поводження у кризових ситуаціях»	Судді, працівники апарату суду	Удосконалення вмінь і навичок спілкування із ЗМІ	Один раз у півріччя	Суддя-спікер, пресекретар
4.	Проведення анонімного опитування суддів та працівників суду щодо оцінювання ефективності роботи суду, внесення зауважень і пропозицій	Судді, працівники апарату суду	Підвищення ефективності роботи, рівня авторитету суду	Перше півріччя	Пресекретар, керівник апарату суду
Зовнішня комунікація					
1.	Оновлення інформації на вебсайті суду	Громадськість, ЗМІ, учасники судового процесу, державні установи, органи місцевого самоврядування	Оперативне висвітлення діяльності суду, забезпечення прозорості діяльності судової влади	Постійно	Пресекретар суду, головний спеціаліст з ІТ
2.	Оновлення інформаційних стендів у	Громадськість, учасники судового	Отримання актуальної інформації щодо	Постійно	Пресекретар, керівник

	приміщенні суду	процесу, ЗМІ, державні установи, органи місцевого самоврядування	діяльності суду, розгляду адміністративних справ		апарату
3.	Моніторинг матеріалів щодо суду у ЗМІ, інтернет-ресурсів, організація вчасного оперативного реагування на них	Громадяни регіону, ЗМІ	Підвищення довіри громадськості до судочинства, зростанню авторитету суду	Постійно	Голова суду, пресекретар, суддя -спікер,
4.	Співпраця з Восьмим апеляційним адміністративним судом	Судді	Налагодження комунікаційних зв'язків задля єдності у застосуванні судової практики	Постійно	Голова суду, судді
5.	Участь суддів та працівників апарату суду у навчаннях, організованих Національною школою суддів України, Львівським РВ НШСУ	Судді, працівники апарату суду	Підвищення кваліфікації, професійної діяльності	Відповідно до графіка	Судді, працівники апарату суду
6.	Проведення заходів до Днів адміністративної юстиції	Студенти юридичного факультету	Донесення інформації про діяльність суду, сприяння відкритості та прозорості діяльності судової влади	Липень	Голова суду, керівник апарату, суддя-спікер, пресекретар

7.	Організація і проведення опитування представників сторін у справах, громадян, відвідувачів суду щодо оцінювання якості діяльності суду	Учасники судового процесу, відвідувачі суду	Отримання зовнішнього оцінювання для підвищення ефективності роботи суду	Друге півріччя	Прессекретар, керівник апарату суду
----	--	---	--	----------------	-------------------------------------