Службі управління персоналом Рівненського окружного адміністративного суду

**(прізвище, ім’я, по батькові претендента)**

**(місце проживання)**

**(моб.телефон)**

**(адреса електронної пошти)**

 **Заява**

 Прошу розглянути подану мною інформацію для вирішення питання щодо зайняття посади державної служби категорії "В" - головного спеціаліста відділу документального забезпечення (канцелярії) суду строково, на час перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до фактичного виходу на роботу, на період дії воєнного стану до призначення переможця конкурсу або до спливу 12 місячного строку з дня припинення чи скасування воєнного стану у Рівненському окружному адміністративному суді.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)