

Аналіз обліково-статистичної роботи Рівненського окружного адміністративного суду за 2022 рік

Вказаний аналіз проводиться на виконання плану роботи суду на перше півріччя 2023 року з метою дослідження організаційного забезпечення роботи суду щодо ведення судової статистики та автоматизованої обробки документів первинного обліку; кадрового забезпечення спеціалістами, які займаються первинним обліком і складанням звітності суду; з'ясування стану ведення аналітичної роботи; виконання планів роботи суду; впровадження програмно-технологічних засобів обробки та формування статистичних звітів.

Основними завданнями обліково-статистичної роботи Рівненського окружного адміністративного суду є здійснення повного, всебічного обліку та аналізу руху і розгляду адміністративних справ, формування й аналізу статистичної інформації, забезпечення об'єктивності, оперативності та цілісності інформації щодо діяльності суду.

Обліково-статистична робота у суді ведеться відповідно до:

-Інструкції з діловодства в адміністративних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 №814 (із змінами та доповненнями);

-Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 №30 із змінами та доповненнями;

-Наказу Державної судової адміністрації України від 23.06.2018 №325 «Про затвердження річних форм звітів щодо здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами»;

-Наказу Державної судової адміністрації України від 09.03.2017 №311 «Про затвердження форм звітів щодо здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами»;

-Засад використання автоматизованої системи документообігу суду в Рівненському окружному адміністративному суді, затверджених рішенням зборів суддів Рівненського окружного адміністративного суду від 10.11.2021 №1;

-Загального класифікатора спеціалізацій суддів та категорій справ затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 21.12.2018 №622;

-Роз'яснень щодо віднесення адміністративних справ до категорій справ затверджених рішенням зборів суддів Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду від 19.07.2019 №22;

-інших наказів, рекомендацій Державної судової адміністрації України;

-наказів, розпоряджень голови суду, керівника апарату суду, а також інших нормативно-правових актів.

Протягом 2022 року, внесення та опрацювання даних здійснювалося за допомогою комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» (далі - КП «ДСС»). Працівники суду, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів володіють знаннями та мають практичний досвід роботи в КП «ДСС».

Всі працівники апарату суду ознайомлені з нормативно-правовими актами і методичними матеріалами щодо організації діловодства у суді.

1. Стан функціонування комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» в Рівненському окружному адміністративному суді

Рівненський окружний адміністративний суд здійснює належне впровадження сучасних систем автоматизації документообігу. Головний спеціаліст з інформаційних технологій за дорученням керівника апарату проводить роботи по оновленню КП «ДСС», здійсненню належних налаштувань згідно зі змінами у законодавчих актах України. Впровадження документообігу на рівні первинних документів надає можливість автоматично отримувати необхідні статистичні дані стосовно роботи суду в будь-який момент із максимальним застосуванням переваг електронної обробки даних. Зазначене програмне забезпечення надає можливість ведення обліково-інформаційних карток на базі введених в систему даних первинних документів.

За 2022 рік, головним спеціалістом з інформаційних технологій було проведено 4 оновлення КП «ДСС», яка функціонує у Рівненському окружному адміністративному суді відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 р. №30 (із змінами та доповненнями).

За результатами оновлення програми КП «ДСС» були впроваджені нові функціональні можливості, що безпосередньо стосуються обліково-статистичної роботи у Рівненському окружному адміністративному суді, зокрема наступні.

1. У версії КП «ДСС» 1.39.2, для можливості заповнення відомостей щодо виконавчих документів та подальшого їх направлення в базу даних електронного суду, Єдиного Державного Реєстру Виконавчих Проваджень та застосунку «Дія», до статистичних карток П, Н, ЗВ, А, які використовуються при автоматичній побудові звітів, було додано нову вкладку з назвою «Відомості ВД (ВЕД)», на якій відображена інформація щодо зареєстрованих виконавчих документів.

Крім цього, для адміністративних судів для статкартки форми П виправлено помилку відпрацювання умови контролю: «Якщо п. 9.4.1 та п. 8.5.2 заповнені, то п. 9.4.1 < п. 8.5.2.» та виправлено процедуру статистики: для коректної побудови враховано пункти 9.4.2.1, 9.4.2.2, 9.4.2.3, 9.4.2.4 СК П.

2. У версії КП «ДСС» 1.39.3 - у генератор звітів у форму «Налаштування звіту по справам» до випадаючого списку «Тип звіту» додано тип звіту «1-ЄЗ» для можливості формування та відправки засобами діловодства відповідних звітів до Державної судової адміністрації України.

3. У версії КП «ДСС» 1.39.4, виправлено помилку відображення значення з пункту 7.1 «Результати розгляду», закладки «Загальні відомості», списку статкарток. Також, додано новий показник у фільтр користувачів для відповідного пункту з назвою «Результати розгляду ЗВ».

4. У версії КП «ДСС» 1.40, відповідно до ч. 3 ст. 4 Закону України «Про судовий збір» внесено зміни до картки судового збору. Зокрема, до картки судового збору, у блок «Загальні відомості», додано поле типу чекбокс з назвою «Документи подані в електронній формі». У списку справ та списку статкарток у меню деталізації, на закладку «Судовий збір», додано колонку з назвою «Документи подані в електронній формі». На виконання вимог чинного законодавства, також внесено зміни у розрахунок формул ставок судового збору відповідно до нового прожиткового мінімуму у розмірі 2 684 грн 00 коп., який дійсний з 01.01.2023 року.

Відповідно до ст. 7 Закону України «Про судовий збір» внесено наступні зміни до довідника «Повернено судового збору»:

- перейменовано значення «у зв'язку із ухваленням рішення на користь сторони, яка не є суб'єктом владних повноважень (ст. 94 КАСУ)» на «при задоволенні позову сторони, яка не є суб'єктом владних повноважень (ст. 139 КАСУ)»;
- додано нове значення з назвою «повернення позивачу з державного бюджету 60% судового збору в разі, якщо домовленості досягнуто за результатами проведення медіації (для судів першої інстанції)»;
- додано нове значення з назвою «повернення скаржнику (заявнику) з державного бюджету 60% судового збору, сплаченого нам при поданні апеляційної чи касаційної скарги в разі, якщо домовленості досягнуто за результатами проведення медіації».

Відповідно до Наказу Державної судової адміністрації України № 404 від 04.11.2022 «Про внесення змін до наказу ДСА України від 21.12.2012 № 172 (зі змінами)» реалізовано наступні зміни у довіднику «Пільги щодо сплати судового збору»:

- додано новий пункт 26 з назвою «Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення на час дії воєнного стану - за подання позовів, предметом яких є стягнення штрафу»;
- додано новий пункт 27 з назвою «центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, його територіальні органи - в частині стягнення сум податкового боргу, заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»;
- додано новий пункт без нумерації «Інші пільги».

2. Стан ведення судової статистики в Рівненському окружному адміністративному суді

Організацію ведення обліково-статистичної роботи в суді забезпечує голова суду, керівник апарату суду і помічник заступника голови суду. Обов'язки щодо складання та обробки статистичних даних, накопичення та збереження інформації про діяльність суду, подання звітності суду, проведення аналізів отриманих даних, підготовка довідок про роботу суду покладено та виконується помічником заступника голови суду.

Для реалізації напрямку роботи у сфері ведення статистичного обліку, помічником заступника голови суду постійно здійснюється аналіз статистичних даних, періодично проводиться перевірка правильності та повноти заповнення обліково-статистичних карток на адміністративні справи і матеріали.

Штатний розпис Рівненського окружного адміністративного суду включає посаду помічника заступника голови суду з обов'язками ведення і опрацювання статистичних даних про діяльність суду, яка на даний час є заповненою.

Помічник заступника голови суду володіє досвідом роботи, необхідним для виконання покладених на нього обов'язків.

Питання кадрового забезпечення апарату суду працівниками, які займаються первинним обліком і звітністю, вирішено на належному рівні.

Помічник заступника голови суду забезпечує дотримання єдиного порядку обліку та опрацювання статистичних даних для складання звітів і аналітичних оглядів, веде автоматизований облік реєстраційних карток в КП «ДСС», здійснює оперативний пошук

обліково-інформаційних даних, а також роботу з розрахунку навантаження на суддів із складанням таблиць та відображенням динаміки.

У Рівненському окружному адміністративному суді систематично ведеться робота спрямована на вдосконалення порядку ведення обліково-інформаційних карток. Надається практична допомога працівникам апарату суду, які безпосередньо несуть відповідальність за внесення первинних даних в обліково-інформаційні картки.

На виконання Рішення Ради суддів адміністративних судів України №155 від 02 грудня 2013 року «Про затвердження форм інформації про основні показники здійснення судочинства окружними та апеляційними адміністративними судами та Інструкції щодо їх заповнення», помічник заступника голови суду щомісяця до 5 числа після періоду, за який формується інформація, на підставі даних наданих помічниками суддів, заповнює і направляє до Восьмого апеляційного адміністративного суду інформацію про основні показники здійснення судочинства Рівненського окружного адміністративного суду.

Статистична звітність складається за допомогою КП «ДСС» в автоматизованому режимі. У КП «ДСС» використовується підхід, що статистичні звіти автоматично формуються з інформації, яка обліковується у відповідних полях статистичних карток. У Рівненському окружному адміністративному суді розроблено ефективну систему фільтрів в КП «ДСС», які дозволяють в автоматичному режимі одержувати дані, необхідні для підготовки і формування статистичної звітності.

На виконання вимог наказу Державної судової адміністрації України від 17.01.2014 №9 «Про оприлюднення звітності про стан здійснення правосуддя», статистична звітність про стан здійснення правосуддя РОАС була оприлюднена у 2022 році на веб-сайті Рівненського окружного адміністративного суду у складі веб-порталу судової влади України у встановлені строки.

Крім того, згідно з рішенням Ради Суддів України від 02.04.2015 №28 щодо оцінювання роботи суду в Україні, в січні 2022 року Рівненським окружним адміністративним судом було сформовано і оприлюднено на веб-сайті суду базові показники роботи суду за 2021 рік, а в липні 2022 року - за перше півріччя 2022 року.

Усі заходи, передбачені планом роботи суду щодо організації та проведення аналітично-статистичної роботи у першому півріччі 2022 року - виконано повністю.

3. Стан ведення аналітичної роботи в Рівненському окружному адміністративному суді

З метою належної організації у Рівненському окружному адміністративному суді роботи з ведення судової статистики, діловодства та архіву, здійснення контролю за станом діловодства у суді, забезпечення функціонування автоматизованої системи документообігу, наповнення Єдиного державного реєстру судових рішень, забезпечення достовірності показників у звітах про стан здійснення правосуддя, об'єктивності, оперативності та цілісності інформації про роботу суду, адміністрацією суду постійно вживаються відповідні заходи які, в першу чергу, полягають у плануванні роботи суду.

Щоквартально здійснюється моніторинг стану навантаження на суддів, систематично вивчаються якісні показники розгляду адміністративних справ судьями Рівненського окружного адміністративного суду та аналізуються причини відкладення розгляду адміністративних справ, здійснюється контроль за своєчасним зверненням до виконання рішень суду, проводиться робота по удосконаленню організації прийому

громадян у суді.

Також, суддями Рівненського окружного адміністративного суду аналізуються причини порушення строків розгляду адміністративних справ та інші проблемні питання, що стосуються розгляду і вирішення адміністративних справ.

В Рівненському окружному адміністративному суді регулярно проводяться аналізи з ведення обліково-статистичної роботи та узагальнення судової практики в суді згідно з затвердженими планами роботи суду.

Так, протягом 2022 року, відповідно до затверджених планів роботи суду на перше півріччя 2022 року та на друге півріччя 2022 року, працівниками апарату суду проводилась аналітична робота, а саме:

1. Проведено аналіз здійснення правосуддя Рівненським окружним адміністративним судом за 2021 рік та аналіз обліково-статистичної роботи суду за 2021 рік.
2. Здійснено узагальнення роботи суду з розгляду звернень громадян, що надійшли протягом 2021 року.
3. Складено звіт щодо результатів розгляду запитів на отримання публічної інформації протягом II півріччя 2021 року.
4. Проведено аналіз причин залишку справ, що не розглянуті суддями Рівненського окружного адміністративного суду станом на 01.01.2022.
5. Проведено аналіз якісних показників розгляду адміністративних справ суддями Рівненського окружного адміністративного суду за 2021 рік.
6. Проведено аналіз здійснення правосуддя Рівненським окружним адміністративним судом за перше півріччя 2022 року та аналіз обліково-статистичної роботи суду за за перше півріччя 2022 року.
7. Складено звіт щодо результатів розгляду запитів на отримання публічної інформації протягом першого півріччя 2022 року.
8. Здійснено узагальнення роботи суду з розгляду звернень громадян, що надійшли протягом першого півріччя 2022 року.
9. Проведено узагальнення практики застосування Рівненським окружним адміністративним судом процесуальних норм пов'язаних з виконанням судових рішень за I півріччя 2022 року.
10. Проведено узагальнення розгляду справ з приводу поновлення та притягнення до дисциплінарної відповідальності громадян на публічній службі за I півріччя 2022 року.

4. Проведення нарад з питань ведення обліково-статистичної роботи в Рівненському окружному адміністративному суді.

У 2022 році помічником заступника голови суду з метою забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності, стабільності та цілісності інформації про статистичну роботу суду, періодично проводилися навчальні заняття з працівниками апарату, які безпосередньо несуть відповідальність за внесення даних про розгляд справ та матеріалів в обліково-інформаційні картки справ, щодо внесення статистичної інформації в обліково-інформаційні картки справ.

Систематично ведеться робота спрямована на вдосконалення порядку ведення обліково-інформаційних карток. Також, надається практична допомога працівникам апарату суду щодо заповнення статистичних карток справ, а саме проводяться

індивідуальні навчання з наданням роз'яснень щодо внесення статистичної інформації в обліково-інформаційні картки справ.

Після перевірки достовірності заповнення обліково - інформаційних карток на адміністративні справи, повноти надходження їх для обробки та аналізу даних судової статистики з визначенням тенденцій змін показників за результатами складання звітів про роботу суду за 2021 рік і за перше півріччя 2022 року був проведений аналіз проблемних питань та виявлених недоліків, причин та умов їх виникнення

На виконання вимог Указу Президента України «Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності» від 10.06.1997 №503/97 судді та працівники апарату суду своєчасно інформуються про зміни у законодавстві на робочих нарадах суддів та керівника апарату.

Також, у 2022 році заступником голови суду проводились збори помічників суддів, на яких зокрема серед інших питань, обговорювались й питання щодо використання актуальних шаблонів КП «ДСС» для достовірного відображення інформації у статистичних картках справ.

Протягом 2022 року було проведено 2 робочі наради та 3 зборів суддів, на яких судді ознайомлювались з якісними показниками розгляду адміністративних справ, дотриманням строків розгляду справ і матеріалів, навантаженням по судам апеляційному округу, а також обговорювали причини скасування рішень апеляційною та касаційною інстанцією та інші питання, які прямо чи опосередковано стосуються ведення обліково-статистичної роботи.

5. Висновок про стан обліково-статистичної роботи у Рівненському окружному адміністративному суді у 2022 році

Отже, стан обліково - статистичної роботи в суді організовано на належному рівні, у відповідності до вимог чинного законодавства України.

З метою вдосконалення та належної організації обліково-статистичної роботи, аналітичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за доцільне зауважити на необхідності впровадження нових функціональні можливостей в КП «ДСС» спрямованих на підвищення ефективності обліково-статистичної роботи в суді, а також приведення у відповідність обліково-статистичних карток КП «ДСС» до змін, які вносяться до Кодексу адміністративного судочинства України.

Голова суду

Сергій БОРИСКІН