



## РІВНЕНСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

### РІШЕННЯ №2

зборів суддів Рівненського окружного адміністративного суду

14 грудня 2018 року

м.Рівне

**Головуючий зборів : Борискін С.А.**

**Секретар зборів : Щербаков В.В.**

Відповідно до статті 128 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Кодексу адміністративного судочинства України, Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України №30 від 26 листопада 2010 року (із змінами і доповненнями) внести зміни до Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду, які затверджені рішенням зборів суддів №2 від 25 березня 2016 року (протокол №4 від 25 березня 2016 року), виклавши IV Розділ в новій редакції:

#### **IV. Особливості розподілу судових справ, які підлягають передачі раніше визначеному судді, колегії суддів**

4.1. У разі, якщо станом на момент надходження справ та матеріалів, зазначених у п.21 Положення, раніше визначений у справі головуєчий суддя не працює у суді, його повноваження закінчились, припинені або суддя перебуває у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами/відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, такі судові справи та матеріали підлягають автоматизованому розподілу відповідно до п.2.3.47 Положення на підставі вмотивованого розпорядження керівника апарату суду (особи, яка виконує його обов'язки).

З метою забезпечення достовірного статистичного обліку адміністративних справ та уникнення випадків неправильного здійснення автоматизованого розподілу справ (заяв) між суддями доцільно здійснювати реєстрацію та розподіл заяв (матеріалів), які передаються для розгляду раніше визначеному складу суду, наступним чином.

Після надходження заяви, здійснюється її реєстрація в автоматизованій системі документообігу суду безпосередньо у адміністративній справі з подальшим створенням картки додаткових матеріалів (до справи).

У разі якщо передати заяву (матеріали) на розгляд раніше визначеному у справі складу суду є неможливим (головуючий суддя не працює у суді, його повноваження закінчились, припинені або суддя перебуває у відпустці у зв'язку

з вагітністю та пологами або у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку), така справа за вмотивованим розпорядженням керівника апарату суду (особи, яка виконує його обов'язки) передається для повторного автоматизованого розподілу між суддями, після проведення якого створюється картка додаткових матеріалів (до справи) для відповідної заяви (матеріалів).

4.2. У разі тимчасової відсутності раніше визначеного у справі головуєчого судді станом на момент надходження до суду справ та матеріалів, зазначених у п.21 Положення(крім ухвал про закриття провадження) такі справи та матеріали автоматизованому розподілу не підлягають, а передаються головуєчому судді після закінчення періоду його відсутності на роботі.

4.3. У випадку, якщо на момент надходження до суду заяви про скасування заходів забезпечення позову (доказів), вжитих судом до подання позовної заяви, відповідна позовна заява не була подана до суду, розгляд даної заяви здійснюється раніше визначеним складом суду.

4.4. У разі, якщо на момент надходження до суду заяви про скасування заходів забезпечення позову (доказів), вжитих судом до подання позовної заяви, відповідна позовна заява була подана до суду, розгляд даної заяви здійснюється складом суду визначеним для розгляду адміністративної справи.

Підстава: протокол №7 зборів суддів Рівненського окружного адміністративного суду від 14.12.2018.

**Головуючий зборів:**

**С.А. Борискін**

**Секретар зборів:**

**В.В. Щербаков**