



У К Р А Ї Н А

РІВНЕНСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

Н А К А З

21 грудня 2012 року

№ 22

**Про затвердження переліку документів,
що містять відомості,
які становлять службову інформацію**

Відповідно до ст.24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Закону України «Про доступ до публічної інформації», наказу Державної судової адміністрації України від 23 жовтня 2012 року №138, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити перелік документів в Рівненському окружному адміністративному суді, що містять відомості, які становлять службову інформацію (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність п. 1 наказу від 18 квітня 2012 року №8.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова суду

В.М. Шарапа

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом Рівненського окружного
адміністративного суду
від «21» грудня 2012 р. №22

ПЕРЕЛІК

**документів Рівненського окружного адміністративного суду, що містять
відомості, які становлять службову інформацію**

1. Протоколи зборів суддів.
2. Протоколи оперативних нарад суддів та працівників апарату суду.
3. Накази голови суду (особи, що виконує обов'язки голови) та керівника апарату суду.
4. Алфавітні покажчики судових справ.
5. Журнали розгляду судових справ та матеріалів суддею (журнали судових засідань).
6. Журнали реєстрації вхідної кореспонденції (додаток 1 до Інструкції з діловодства в апеляційних і місцевих адміністративних судах, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 5 грудня 2006 року № 155 (далі - Інструкція).
7. Журнал реєстрації вхідної електронної пошти (додаток 3 до Інструкції).
8. Журнал реєстрації заяв про апеляційне оскарження, апеляційних скарг в адміністративних справах (додаток 9 до Інструкції).
9. Журнал реєстрації копій апеляційних скарг в адміністративних справах (додаток 11 до Інструкції).
10. Контрольний журнал адміністративних справ і матеріалів, переданих для розгляду судді (додаток 12 до Інструкції).
11. Журнал обліку особистого прийому громадян (додаток 15 до Інструкції).
12. Розносна книга для місцевої кореспонденції (додаток 18 до Інструкції).
13. Журнал розгляду адміністративних справ і матеріалів суддею (додаток 24 до Інструкції).
14. Журнал видачі справ для ознайомлення (додаток 26 до Інструкції).
15. Журнал видачі копій документів із адміністративної справи (додаток 27 до Інструкції).
16. Журнал обліку речових доказів (додаток 28 до Інструкції).
17. Журнал обліку печаток і штампів суду (додаток 29 до Інструкції).
18. Акти, доповідні записки, протоколи та інші матеріали щодо вивчення стану організаційного забезпечення діяльності суду.
19. Документи щодо оформлення дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею.

20. Документи з питань технічного захисту інформації (якщо за своїм змістом не розкривають відомості, що становлять державну таємницю).

21. Листування з органами Служби безпеки України з питань надання та скасування працівникам допуску до державної таємниці.

22. Звіт по формі 6 "Про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних".

23. Відомості організаційного характеру щодо мобілізаційної підготовки без зазначення інформації про дислокацію, характеристики запасних пунктів управління.

24. Відомості за окремими показниками про порядок фінансування з мобілізаційної підготовки.

25. Структура та штатні розписи суду зміни до них, документи щодо їх розроблення.

26. Плани роботи суду та матеріали щодо їх виконання.

27. Посадові інструкції працівників апарату суду.

28. Трудові книжки працівників суду.

29. Інші документи і відомості, які містять інформацію, що відповідає частині першій статті 9 Закону України "Про доступ до публічної інформації", перелік яких самостійно визначає розпорядник публічної інформації.

30. Відомості в організаційно-розпорядчих документах (накази, розпорядження, рішення, постанови, рекомендації), що надсилаються апеляційним та місцевим судам Верховним Судом України, вищими спеціалізованими судами, ДСА України з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію.

31. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

32. Відомості в листуванні, нормативно-розпорядчих та облікових документах з питань оформлення допуску працівників суду до державної таємниці.

33. Відомості в документах з технічного захисту інформації (крім документів загального характеру та таких, які мають гриф обмеження доступу "Таємно" та "Цілком таємно").

34. Відомості у постановах голови суду про вжиття спеціальних заходів державного захисту.

35. Відомості, що містяться в документах суду:

які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію (доповідні, службові записки, накази тощо);

з організаційно-кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду, з особового складу, щодо чисельності, складу та руху кадрів, надання відпусток, відрядження, атестації державних службовців апарату суду, дисциплінарні стягнення, проходження медичного огляду тощо);

з адміністративно-господарських питань діяльності суду (окрім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним майном);

стосовно питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передусім публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;

які містять матеріали службових розслідувань.

36. Відомості, що містяться в книгах обліку руху особових справ державних службовців апарату суду та трудових книжок і вкладишів до них.

37. Відомості, що містяться в обліково-статистичних картках на справи, реєстраційних журналах, алфавітних покажчиках справ, обліково-реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду.