

Аналіз
обліково - статистичної роботи
у Рівненському окружному адміністративному суді
за 2017 рік.

Основними завданнями обліково-статистичної роботи Рівненського окружного адміністративного суду є здійснення повного, всебічного обліку та аналізу руху розгляду адміністративних справ, формування й аналізу статистичної інформації, забезпечення об'єктивності, оперативності та цілісності інформації щодо діяльності суду.

Вказаний аналіз проводиться двічі на рік – після закінчення відповідного звітного періоду: півріччя та року, з метою дослідження організаційного забезпечення роботи суду щодо ведення судової статистики та автоматизованої обробки документів первинного обліку; кадрового забезпечення спеціалістами, які займаються первинним обліком і складанням звітності суду; з'ясування стану ведення аналітичної роботи; виконання планів роботи суду; впровадження програмно-технологічних засобів обробки та формування звітів для встановлення загальних рис та тенденцій вказаної ділянки роботи; виявлення недоліків та внесення пропозицій щодо їх усунення.

Обліково-статистична робота у суді ведеться відповідно до:

- Інструкції з діловодства в адміністративних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 17.12.2013 р. №174;
- Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 р. №30;

- Інструкції щодо заповнення і подання форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ і матеріалів, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 05.06.2006 р. №55;
- Інструкції щодо заповнення форм інформації про основні показники здійснення судочинства окружними та апеляційними адміністративними судами, затвердженої рішенням Ради суддів адміністративних судів України від 02.12.2013 р. №155;
- Класифікатора категорій адміністративних справ та Методичних роз'яснень щодо його застосування, затвердженого рішенням Ради суддів адміністративних судів України від 31.10.2013 р. №114;
- Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду в Рівненському окружному адміністративному суді, затверджених протоколом зборів суддів Рівненського окружного адміністративного суду;
- наказів, рекомендацій Державної судової адміністрації України;
- наказів, розпоряджень голови суду, керівника апарату суду, а також інших нормативно-правових актів.

Протягом 2017 року внесення та опрацювання даних здійснювалося за допомогою комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» (далі – КП «ДСС»).

Працівник суду, відповідальний за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів, володіють знаннями та мають практичний досвід роботи в КП «ДСС».

Всі працівники апарату суду ознайомлені з нормативно-правовими актами і методичними матеріалами щодо організації діловодства у суді.

1. Стан функціонування комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» в Рівненському окружному адміністративному суді.

Керівник апарату та головний спеціаліст з інформаційних технологій, які займаються підтримкою програмного забезпечення в суді, в співпраці із співробітниками компанії – розробника, з метою забезпечення виконання обробки документів проводять роботи по оновленню КП «ДСС», здійсненню належних налаштувань згідно зі змінами в законодавчих актах України. Впровадження документообігу на рівні первинних документів надає можливість отримувати необхідні статистичні дані стосовно роботи суду в будь – який момент із максимальним застосуванням переваг електронної обробки даних. Програмне забезпечення надає можливість ведення обліково – інформаційних карток на базі введених в систему даних первинних документів.

Рівненський окружний адміністративний суд проводить активну роботу щодо впровадження сучасних систем автоматизації документообігу, застосовує інформаційні технології в усіх сферах роботи суду – від підготовки документів і доступу до інформаційних систем із законодавства (КП «НАУ»), до повної автоматизації документообігу суду.

За 2017 рік спеціалістами з інформаційних технологій було проведено 7 оновлень комп'ютерної програми « Діловодство спеціалізованого суду» (далі КП «ДСС»), яка функціонує у Рівненському окружному адміністративному суді відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 02 квітня 2015 року №25.

За результатами оновлення програми КП «ДСС» були впроваджені нові функціональні можливості, що безпосередньо стосуються обліково-статистичної роботи в суді.

А саме:

1. Відповідно до наказу ДСА №311 від 9.03.2017 року реалізована нова форма звітності для генератора звітів адміністративних судів – 1ОАС «Звіт окружних адміністративних судів про розгляд судових справ»
2. В адміністративні статистичні картки додано нові пункти, зокрема в статистичну картку II на закладку «Інші відомості» додано п.35 «Судове провадження здійснювалось в режимі відеоконференції», тощо.
3. Реалізовано нові логічні контролю статистичних карток.
4. Додано нові опції в «Параметрах системи» на закладці «Статистика».
5. Реалізовані нові умови логічного контролю статистичних звітів.
6. Для розділу 2 «Розгляд судових справ і матеріалів» рядка 12 «Кількість судових рішень щодо розгляду питань про: виправлення описок чи очевидних арифметичних помилок у судовому рішенні; роз'яснення судового рішення; ухвалення додаткового судового рішення» реалізовано врахування всіх записів п.37 «Заяви про роз'яснення судового рішення» та п.38. «Заяви про виправлення описок і очевидних арифметичних помилок», що відповідають умові звіту.

2. Стан ведення судової статистики в Рівненському окружному адміністративному суді.

Організацію ведення обліково-статистичної роботи в суді забезпечує голова суду, керівник апарату суду і головний спеціаліст із судової статистики.

Обов'язки щодо складання та обробки статистичних даних, накопичення та збереження інформації про діяльність суду, подання звітності суду, проведення аналізів отриманих даних, підготовка довідок про роботу суду,

віднесених до компетенції відділу та аналітично-статистичної роботи, покладено та виконується головним спеціалістом з судової статистики.

Для реалізації напрямку роботи у сфері ведення статистичного обліку головним спеціалістом з судової статистики постійно здійснюється аналіз статистичних даних, періодично проводиться перевірка правильності та повноти заповнення обліково-статистичних карток на адміністративні справи і матеріали.

Штатний розпис Рівненського окружного адміністративного суду включає одну посаду головного спеціаліста із судової статистики, яка на даний час є заповненою.

Головний спеціаліст із судової статистики володіє досвідом роботи, необхідним для виконання покладених на нього обов'язків.

Питання кадрового забезпечення апарату суду працівниками, які займаються первинним обліком і звітністю, вирішено на належному рівні.

Головний спеціаліст забезпечує дотримання єдиного порядку обліку та опрацювання статистичних даних для складання звітів і аналітичних оглядів, веде автоматизований облік реєстраційних карток в КП «ДСС», здійснює оперативний пошук обліково-інформаційних даних, а також роботу з розрахунку навантаження на суддів із складанням таблиць та відображенням динаміки.

Систематично ведеться робота, спрямована на вдосконалення порядку ведення обліково-інформаційних карток. Надається практична допомога працівникам апарату суду, які безпосередньо несуть відповідальність за внесення даних в обліково-інформаційні картки, а саме: проводяться індивідуальні навчання з наданням роз'яснень щодо внесення статистичної інформації в обліково-інформаційні картки справ.

На виконання Рішення Ради суддів адміністративних судів України №155 від 02 грудня 2013 року «Про затвердження форм інформації про основні показники здійснення судочинства окружними та апеляційними

адміністративними судами та Інструкції щодо їх заповнення», головним спеціалістом із судової статистики щомісяця до 5 числа після періоду, за який формується інформація, на підставі інформації, наданої помічниками суддів, формується в КП «ДСС» та подається до Житомирського апеляційного адміністративного суду інформація про основні показники здійснення судочинства Рівненського окружного адміністративного суду.

Судді Рівненського окружного адміністративного суду контролюють, щоб кожного місяця до 3 числа після звітнього періоду помічниками було подано головному спеціалісту із судової статистики інформацію про основні показники здійснення судочинства відповідно до Інструкції щодо заповнення вказаної інформації.

Протягом 2017 року на запит Вищого адміністративного суду України №2106/11/10/14-14 від 08.12.2014 р. Рівненський окружний адміністративний суд два рази на місяць направляв показники надходження та розгляду справ пов'язаних із застосуванням Закону України «Про очищення влади», які надійшли до Рівненського окружного суду.

Головним спеціалістом із судової статистики суду за період роботи з 01.01.2017. по 31.12.2017р. складено «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку адміністративного судочинства» за формою 2 – А, «Звіт про розгляд судами справ про адміністративні правопорушення та щодо осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності» за формою № 3, «Звіт щодо звернення до виконання рішень судів у частині майнових стягнень» за формою № 4, «Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах» за формою 10 за 2017 рік (поквартально), «Звіт окружних адміністративних судів про розгляд судових справ» за формою 1-ОАС (поквартально).

Статистична звітність складається за допомогою КП «ДСС» в автоматизованому режимі. В Рівненському окружному адміністративному суді розроблено ефективну систему фільтрів в КП «ДСС», які дозволяють в автоматизованому режимі одержувати дані, необхідні для підготовки і формування статистичної звітності.

На виконання вимог наказу Державної судової адміністрації України від 17.01.2014р. №9 «Про оприлюднення звітності про стан здійснення правосуддя», статистична звітність про стан здійснення правосуддя РОАС за 2016 рік була оприлюднена на веб-сайті суду у складі веб-порталу судової влади України у січні 2017 року, а звітність за перше півріччя 2017 року – в серпні 2017 року.

Крім того, згідно з рішенням Ради суддів України від 02 квітня 2015 року №28 щодо оцінювання роботи суду в Україні, в липні 2017 року Рівненським окружним адміністративним судом було сформовано і оприлюднено на веб-сайті суду базові показники роботи суду за перше півріччя 2017 року.

Станом на 01 січня 2016 року у РОАС залишок нерозглянутих справ і матеріалів становив 905 справ і матеріалів. Загалом протягом 2017 року до суду надійшло 3074 справ і матеріалів. Для порівняння, протягом 2016 року всього до суду надійшло 3369 справ і матеріалів.

Отже, порівняно з аналогічним періодом минулого року надходження справ і матеріалів зменшилося на 8,8%.

З урахуванням залишку 2016 року (враховуючи їх зміну) на розгляді суду в звітному періоді перебувало 3972 справи і матеріалів.

Загалом протягом 2017 року розглянуто 3280 справ і матеріалів, із них 2153 – справи і 1127 - матеріали. Залишок нерозглянутих справ на кінець 2017 року становить 692 справ і матеріалів.

Середньомісячна кількість справ і матеріалів, які надійшли до суду – 45 справ і матеріалів, які розглянуті судом – 38 справ і матеріалів.

Для порівняння, показники надходження і розгляду справ і матеріалів за 2016 рік були 54 і 41 відповідно.

Отже, протягом 2017 року показник надходження справ і матеріалів зменшився на 17%, а показник розгляду справ і матеріалів зменшився на 7,4% порівняно з аналогічним періодом 2016 року.

Усі заходи, передбачені планом роботи суду щодо організації та проведення аналітично-статистичної роботи у 2017 році виконано повністю.

3. Стан ведення аналітичної роботи в Рівненському окружному адміністративному суді.

З метою належної організації у Рівненському окружному адміністративному суді роботи з ведення судової статистики, діловодства та архіву, здійснення контролю за станом діловодства у суді, забезпечення функціонування автоматизованої системи документообігу, наповнення Єдиного державного реєстру судових рішень, організації діяльності служби судових розпорядників, забезпечення достовірності показників у звітах про стан здійснення правосуддя, об'єктивності, оперативності та цілісності інформації про роботу суду, адміністрацією суду постійно вживаються відповідні заходи які, в першу чергу, полягають у плануванні роботи суду.

Щоквартально здійснюється моніторинг стану навантаження на суддів, систематично вивчаються якісні показники розгляду адміністративних справ судьями Рівненського окружного адміністративного суду та аналізуються причини відкладення розгляду адміністративних справ, здійснюється контроль за своєчасним зверненням до виконання рішень суду, проводиться робота по удосконаленню організації прийому громадян у суді. Кожних два місяці судьями Рівненського окружного адміністративного суду аналізуються

причини порушення строків розгляду адміністративних справ та інші проблемні питання, що стосуються розгляду і вирішення адміністративних справ.

В Рівненському окружному адміністративному суді регулярно проводяться аналізи з ведення обліково-статистичної роботи та узагальнення судової практики в суді згідно з затвердженими планами роботи суду.

Так, протягом 2017 року, відповідно до затвердженого плану роботи суду на цей період, судьями та працівниками апарату суду проводилась аналітична робота, а саме:

1. Проведено аналіз здійснення правосуддя Рівненським окружним адміністративним судом за 2016 рік і аналіз обліково-статистичної роботи суду за 2016 рік.
3. Здійснено узагальнення щодо роботи суду з розгляду звернень громадян, що надійшли протягом 2016 року.
4. Підготовлено звіт щодо результатів розгляду запитів на отримання публічної інформації протягом 2016 року.
5. Здійснено аналіз причин залишку справ, що не розглянуті судьями Рівненського окружного адміністративного суду станом на 01.01.2017 року.
6. Здійснено аналіз якісних показників розгляду адміністративних справ судьями Рівненського окружного адміністративного суду за 2016 рік.
7. Проведено узагальнення судової практики розгляду справ за позовами органів Пенсійного фонду України про стягнення сум судьями Рівненського окружного адміністративного суду у 2016 році.
8. Проведено узагальнення судової практики застосування Житомирським апеляційним адміністративним судом глав 1 розділу IV Кодексу

адміністративного судочинства України під час розгляду та вирішення адміністративних справ у 2016 році.

9. Проведено узагальнення причин скасування Житомирським апеляційним адміністративним судом та Вищим адміністративним судом України судових рішень Рівненського окружного адміністративного суду у 2016 році.

10. Проведено аналіз здійснення правосуддя Рівненським окружним адміністративним судом за перше півріччя 2017 року і аналіз обліково-статистичної роботи суду за перше півріччя 2017 року.

11. Проведено узагальнення причин скасування ЖААС та ВАСУ судових рішень Рівненського окружного адміністративного суду у I півріччі 2017 року.

12. Здійснено узагальнення щодо роботи суду з розгляду звернень громадян, що надійшли протягом першого півріччя 2017 року.

4. Проведення нарад з питань ведення обліково-статистичної роботи в Рівненському окружному адміністративному суді.

Протягом 2017 року керівником апарату суду і головним спеціалістом із судової статистики з метою забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності, стабільності та цілісності інформації про роботу суду періодично проводилися навчальні заняття з працівниками апарату суду щодо визначення категорій адміністративних справ, ведення обліково - статистичної роботи в суді з наданням роз'яснень щодо правильного вибору категорії справи, реєстрації в обліково - інформаційних документах судових справ і матеріалів та результатів їхнього розгляду, інформації про справляння, звільнення від сплати, присудження до стягнення та повернення судового збору.

Після перевірки достовірності заповнення обліково - інформаційних карток на адміністративні справи, повноти надходження їх для обробки та аналізу даних судової статистики з визначенням тенденцій змін показників за

результатами складання звітів про роботу суду за 2016 рік і за перше півріччя 2017 року були проведені наради з працівниками апарату суду, на яких обговорювалися проблемні питання та виявлені недоліки, а також причини та умови їх виникнення.

На виконання вимог Указу Президента України «Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності» від 10.06.1997 №503/97 і Наказу Державної судової адміністрації України «Про затвердження правил обліку нормативно-правових актів, законодавства та матеріалів судової практики в місцевих і апеляційних загальних судах, органах державної судової адміністрації України» від 10.02.2006 року № 11 судді та працівники апарату суду своєчасно інформуються про зміни у законодавстві на робочих нарадах суддів та працівників апарату суду.

Протягом 2017 року було проведено 6 робочих нарад суддів, а також 6 зборів суддів, на яких судді Рівненського окружного адміністративного суду ознайомилися з аналітичною інформацією Вищого адміністративного суду України про основні показники здійснення судочинства окружними та апеляційними адміністративними судами за 2016 рік, і за січень-листопад 2017 року, інформацією щодо невідправлених рішень суддів Рівненського окружного адміністративного суду до Єдиного державного реєстру судових рішень, а також іншою аналітичною інформацією (протоколи робочих нарад суддів № 2 від 17. 02. 2017 р., № 4 від 01.11.2017 р., №5 від 15.11.2017 року), аналізували дотримання строків розгляду адміністративних справ, якісні показники їх розгляду, встановили коефіцієнти навантаження для суддів, які займають адміністративні посади (протоколи зборів суддів: №5 від 26.10.2017 року, №6 від 14.12.2017 року).

5. Висновок про стан обліково-статистичної роботи у Рівненському окружному адміністративному суді у 2017 році.

Отже, в цілому стан обліково - статистичної роботи в суді організовано на належному рівні, у відповідності до вимог чинного законодавства України.

З огляду на вищевикладене, з метою вдосконалення та належної організації обліково-статистичної роботи, аналітичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за доцільне запропонувати Управлінню організації роботи з ведення судової статистики, діловодства та архіву судів Державної судової адміністрації України періодично надавати методичну допомогу та рекомендації по заповненню показників статистичних звітів з урахуванням проблем, які виникають на практиці; провести навчальні семінари для працівників, які займаються первинною реєстрацією та обліком судових справ і матеріалів, що надходять до суду, заповненням документів первинного обліку, продовжувати роботу щодо скорочення кількості показників звітності судів, які не використовуються під час аналізу стану здійснення правосуддя, розробляти нові умови логічного контролю для формування інформації про основні показники здійснення судочинства окружними адміністративними судами та впроваджувати нові функціональні можливості в КП «ДСС», спрямовані на підвищення ефективності обліково-статистичної роботи в суді.

В. о. голови суду

С.А. Борискін